



# **COMUNE DI ARDESIO**

*PROVINCIA DI BERGAMO*

## *Relazione sulla Performance 2024*

## **Presentazione**

Il Piano della Performance (PdP) è il documento programmatico triennale previsto dall'art. 10 del D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150, da adottare – di norma entro il 31 gennaio - in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori.

Il Piano dà avvio al ciclo di gestione della *performance*, che si articola nelle seguenti fasi, descritte all'art. 4 del D.Lgs. 150/09:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

L'Art. 10, comma 1, lettera b, del D.Lgs. 150/2009 prevede che le amministrazioni pubbliche, oltre al Piano della Performance redigano un *“documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato: “Relazione sulla performance”, che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato”*.

Per rendicontare i risultati raggiunti, la presente relazione si rifà al Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (d'ora in avanti denominato semplicemente “Sistema”), approvato con deliberazione del Commissario Straordinario, adottata con i poteri della Giunta Comunale, n. 37 del 14.05.2011, al quale si rinvia per approfondimenti, oltre alla deliberazione della Giunta Comunale n.140 del 20.12.2023, con la quale è stato approvato il PEG dell'esercizio finanziario 2024/2026.

Com'è noto infatti, il D.Lgs. 150/2009 (art.4, c.1 e 5) prevede uno stretto collegamento tra il Piano e il ciclo di programmazione economico-finanziaria e di bilancio.

Per quanto riguarda gli enti locali, il legislatore ha recentemente introdotto una norma nel TUEL per rendere tale collegamento più stringente ed evitare duplicazione di documenti.

Gli strumenti: Programma di mandato e Documento unico di programmazione attengono alla dimensione della pianificazione strategica e vengono annualmente tradotti in obiettivi di carattere gestionale-operativo attraverso gli strumenti del Piano Esecutivo di Gestione, Piano Dettagliato degli Obiettivi e Bilancio annuale di previsione, documenti, invece, che attengono alla programmazione e budgeting.

A partire dall'anno 2016 il documento di pianificazione di medio periodo è il Dup che sostituisce nell'orizzonte temporale triennale la precedente Relazione previsionale e programmatica.

Uno dei principali obiettivi delle nuove disposizioni in materia di armonizzazione contabile è costituito dal rafforzamento del principio della programmazione.

La programmazione è un processo iterativo che deve portare a prefigurare una situazione di coerenza valoriale, qualitativa, quantitativa e finanziaria per guidare e responsabilizzare i comportamenti dell'Amministrazione.

Al fine di rendere più trasparente, efficace ed incisiva l'attività di programmazione e dare maggiore sistematicità e coerenza al complesso delle decisioni che accompagnano, sostengono e spiegano strategicamente i valori finanziari posti nel bilancio di previsione e poi nel PEG, il nuovo ordinamento contabile ha l'obbligo di redigere il Documento Unico di Programmazione (DUP). IL DUP è la principale innovazione introdotta nel sistema di programmazione degli enti locali.

L'aggettivo "unico" chiarisce l'obiettivo del principio applicato: riunire in un solo documento, posto a monte del bilancio di previsione, gli indirizzi e gli obiettivi che devono guidare la predisposizione del bilancio, del PEG e la loro successiva gestione.

E' nel DUP che l'Ente deve definire le linee strategiche su cui si basano le previsioni finanziarie contenute nel bilancio.

Conseguentemente anche il contenuto del PEG deve essere coerente con il DUP oltre che con il bilancio.

Il DUP sviluppa e concretizza le linee programmatiche, relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato, presentate al Consiglio dal Sindaco ai sensi dell'art. 46, comma 3, del TUEL 267/2000.

L'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale - quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica) ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite.

Ai sensi dell'art. 6, comma 6-bis, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, come introdotto dall'art. 1, comma 12, del decreto legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla legge n. 25 febbraio 2022, n. 15 e successivamente modificato dall'art. 7, comma 1 del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni, in legge 29 giugno 2022, n. 79, la data di scadenza per l'approvazione del PIAO in fase di prima applicazione è stata fissata al 30 giugno 2022.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 è stato approvato con deliberazione di G.C. n.32 del 27.03.2024.

## **I documenti del piano della performance**

a) **Documento Unico di Programmazione (D.U.P.S) 2024/2026** e relativa nota di aggiornamento (approvazione con deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 del 20 dicembre 2023). Documento che recepisce le priorità dell'azione amministrativa declinandole, a livello triennale, sull'assetto organizzativo del Comune. Il DUP è strettamente collegato al bilancio di previsione annuale e pluriennale 2024/2026, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 del 20 dicembre 2023, e delinea gli obiettivi generali articolati per programma e per progetti.

b) **Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 (PEG) Piano della Performance (PDO)**, è il Documento che si pone come supporto di pianificazione del bilancio e quindi del DUP e definisce gli obiettivi di ciascun programma e progetto contenuti nel DUP e li affida, unitamente alle dotazioni economiche necessarie, ai responsabili di ciascun settore. Documento gestionale che esplicita gli obiettivi in ambito di programmazione, pianificazione e misurazione individuando nell'Ente, in ciascun dirigente e in ciascun dipendente comunale il coinvolgimento e la responsabilità per la sua attuazione.

### **Il contesto esterno: caratteristiche del Comune di Ardesio**

Al fine di inquadrare con precisione l'ambito delle misure di razionalizzazione delle strutture e dei beni in dotazione per il Comune di Ardesio, si precisano i seguenti dati:

Comune montano a 595 mt. s.l.m.

Territorio di Km<sup>2</sup>. 53,76 costituito da n.2 Frazioni

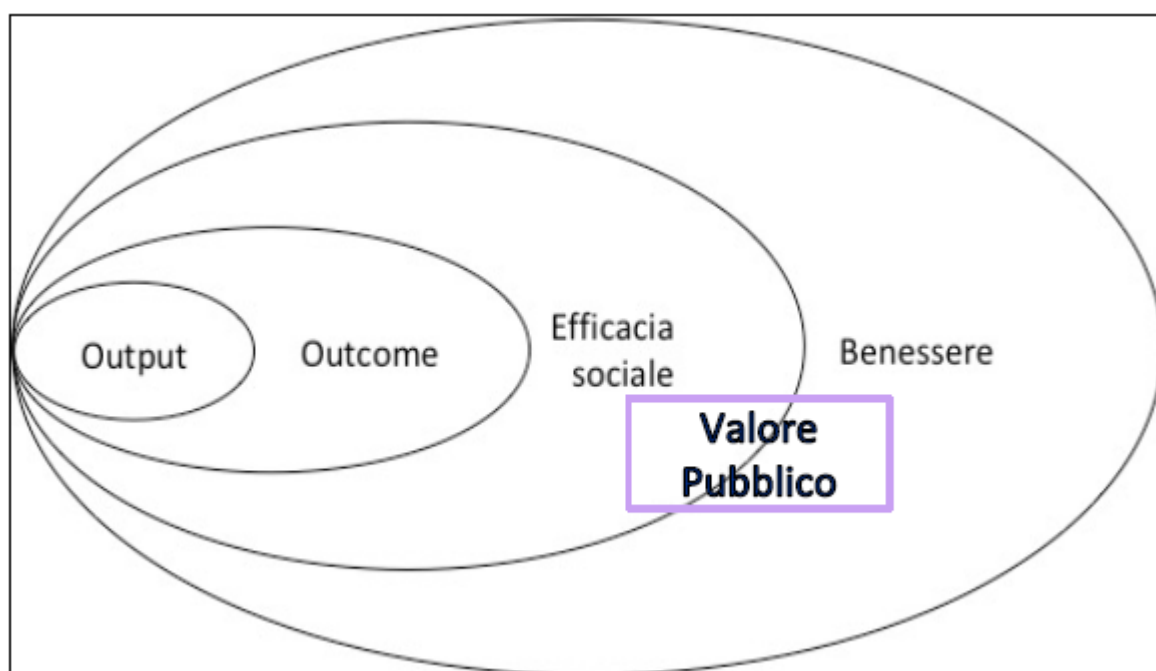
Vicinanza al Capoluogo: Km. 35.

| POPOLAZIONE                         | 2018        | 2019        | 2020        | 2021        | 2022        | 2023         | 2024         |
|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--------------|--------------|
| <i>maschi</i>                       | 1748        | 1725        | 1705        | 1699        | 1679        | 1675         | 1651         |
| <i>femmine</i>                      | 1710        | 1701        | 1679        | 1663        | 1641        | 1638         | 1607         |
| <b>TOTALE</b>                       | <b>3458</b> | <b>3426</b> | <b>3384</b> | <b>3362</b> | <b>3320</b> | <b>3.313</b> | <b>3.258</b> |
| <b>Rispetto all'anno precedente</b> | -27         | -32         | -42         | -22         | -42         | -7           | -55          |

## **Valore Pubblico**

La missione istituzionale di ogni Pubblica Amministrazione (PA) è la creazione di Valore Pubblico. Un ente genera Valore Pubblico quando riesce a gestire in modo razionale le risorse economiche a disposizione e a valorizzare il proprio patrimonio intangibile in modo funzionale al soddisfacimento delle esigenze sociali degli utenti, degli stakeholder e dei cittadini in generale. A tal fine, i modelli di governance degli Enti Territoriali Locali (ETL) devono basarsi su adeguati Sistemi di Programmazione, Controllo e Valutazione (PCV). Il Sistema di PCV costituisce l'insieme degli elementi costitutivi connotati da adeguati caratteri qualificanti attraverso cui, in presenza di opportune condizioni abilitanti, si programmano, controllano e valutano le performance dell'ente in modo funzionale alla creazione del Valore Pubblico. In tal modo si metterebbero a sistema le molteplici performance perseguite, conferendo loro un senso istituzionale e una nuova frontiera verso cui puntare: la generazione del Valore Pubblico promesso.

Sinteticamente il Valore Pubblico è il beneficio che l'azione della Pubblica Amministrazione genera per la collettività e lo slogan potrebbe essere: "Più produttivi facendo cose utili"



L'output è ciò che viene creato alla fine di un'attività; potrebbe essere ad esempio una funzionalità, un prodotto o un servizio (Es.: la creazione di un ponte).

L'outcome invece è il risultato finale, ovvero l'effetto che quella funzionalità, quel prodotto o quel servizio generano rappresentato dall'impatto che l'output ha sulla collettività (Es. L'incremento delle connessioni e della velocità delle stesse) A volte potrebbero verificarsi anche delle esternalità negative ( Es.: l'aumento di traffico e di emissioni).

L'efficacia sociale è la misura della capacità dell'output di creare nuove attività e funzionalità (Es.: il ponte potrebbe agevolare lo spostamento di merci e quindi magari creare nuovi insediamenti produttivi sul territorio).

Il benessere è il beneficio globale che l'azione della PA (output) genera per la collettività (Es.: velocizzazione dei tempi di spostamento all'interno del territorio dell'ente, ma anche aumento di posti lavoro grazie all'insediamento di nuove attività produttive).

Il valore pubblico si colloca a cavallo tra l'efficacia sociale ed il benessere.

Una delle difficoltà nell'individuazione e della percezione da parte della cittadinanza del rapporto tra Output e creazione di Valore Pubblico è la distanza temporale tra le due realtà. Dal momento della realizzazione dell'output e la generazione di Valore Pubblico in genere passano molti anni e cambiano anche molte situazioni e dinamiche, che rendono difficile la "dimostrazione scientifica" dell'esistenza del nesso tra le due.

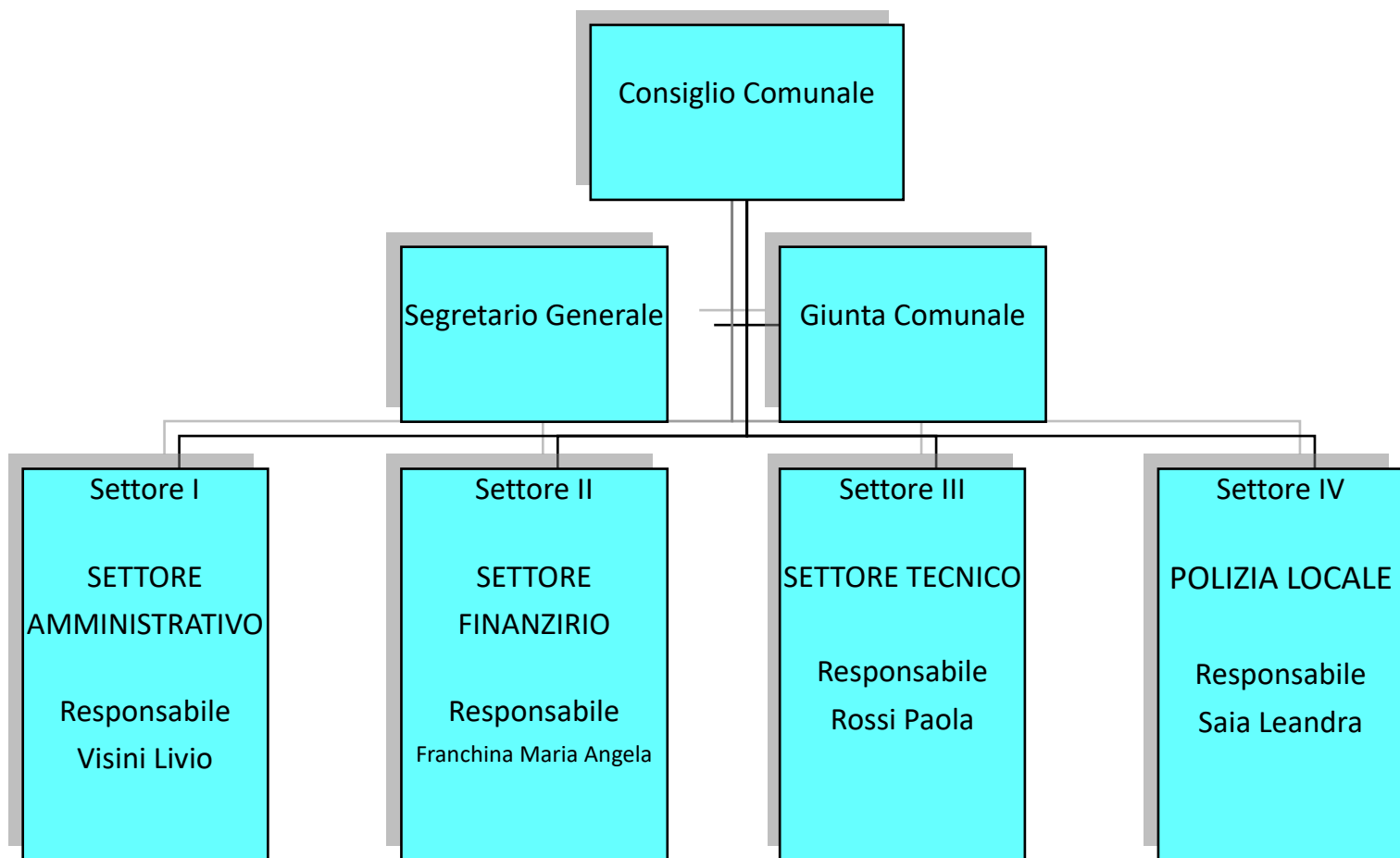
Secondo la definizione di Mark Moore, fondatore della teoria sul Valore Pubblico (1994), sono quattro gli elementi identificativi dello stesso:



1. La realizzazione del mandato: gli eletti sono coloro i quali hanno saputo meglio interpretare i bisogni della collettività ed il modo di realizzarli. Pertanto le loro linee di mandato rappresentano i bisogni dell'ente, sia espressi sia latenti.
2. Standard tecnici: è necessario che gli organi politici ricorrano all'ausilio dei tecnici che lavorano all'interno dell'ente, poiché questi ultimi sono coloro che meglio conoscono le modalità e sono in grado di definire e misurare le potenzialità effettive dell'ente.
3. Risultati di analisi economiche: vanno fatte delle analisi, prevalentemente in sede di controllo di gestione, che misurino il Valore pubblico generato e le risorse impegnate. Tale valutazione spesso non risulta immediata, poiché spesso il valore pubblico non è facilmente monetizzabile (es.: attività culturali, ecc.). Quindi è necessario ragionare ed analizzare i dati in una logica non strettamente finanziaria. Infatti il Valore Pubblico non ha solo una dimensione materiale, ma anche psicologica della felicità (la c.d. Happiness), di serenità, di qualità della vita, del bello
4. Customer satisfaction: chiedere ai cittadini che cosa pensano dell'operato dell'amministrazione. Spesso però questo elemento presenta delle limitazioni: dovrebbe essere strutturata in modo articolato e differenziato per tipologia di output (difficilmente basteranno le faccine 🤔 😊 😞 per definire il grado di soddisfazione per tutti i servizi offerti). Inoltre è necessario sottoporre a giudizio della cittadinanza solamente quegli output per i quali siano in grado, in base alle loro competenze, di valutare i contenuti.

### **Il contesto interno: l'Amministrazione**

L'organizzazione del Comune di Ardesio è articolata in quattro Settori. Al vertice di ogni Settore è posto un Responsabile, titolare di posizione organizzativa, che rappresenta la figura apicale della struttura organizzativa dell'ente. Ogni responsabile è dotato di elevata responsabilità di prodotto e di risultato con funzioni di direzione di unità organizzative con autonomia gestionale e organizzativa.



#### FORZA LAVORO (al 31.12.2024)

| <i>Personale<br/>dipendente</i>                 | <i>In servizio<br/>2024</i> |
|-------------------------------------------------|-----------------------------|
| <b>Segretario<br/>Generale</b>                  | 1                           |
| <b>Incarichi<br/>Elevata<br/>Qualificazione</b> | 3                           |
| <b>Dipendenti</b>                               | 13                          |
| <b>Totale<br/>personale di<br/>ruolo</b>        | <b>16</b>                   |

A seguito dell'entrata in vigore del nuovo CCNL Funzioni Locali del 21 maggio 2018, con deliberazione di G.C. n. 40 del 17.04.2019, è stato approvato il "Regolamento per l'individuazione, l'apprezzamento e la valutazione dell'area delle posizioni organizzative" successivamente modificato con deliberazione di G.C. n. 151 del 18.12.2019.

A seguito dell'entrata in vigore del nuovo CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022, con deliberazione di G.C. n. 107 dell'11.10.2023, è stato approvato il "Regolamento degli incarichi di Elevata Qualificazione".

Con determinazione del Responsabile Settore Amministrativo n.119 del 31.03.2023, è stato effettuato il reinquadramento dei dipendenti ai sensi del nuovo ordinamento professionale, con decorrenza 1° aprile 2023, sulla base della Tabella B allegata al CCNL 16 novembre 2022 ed è stato approvato il "Catalogo dei profili professionali e mansionario dei profili professionali".

### **Modalità di valutazione della performance individuale e organizzativa**

La valutazione della performance 2024 è stata effettuata sulla base degli obiettivi inclusi nel PdP e derivanti dal Peg dell'esercizio finanziario di riferimento e secondo le schede allegate al Sistema, comprendenti:

- Gli indicatori riconducibili all'art. 9 del D.Lgs. 150/2009
- I parametri utilizzati
- L'incidenza di ciascun gruppo di parametri sul punteggio totale
- Il riepilogo dei punteggi
- Il calcolo del premio da corrispondere.

Per la valutazione degli obiettivi, si è proceduto – ove necessario - alla parametrizzazione dei punteggi su base numerica, come indicato nelle singole schede.

Il punteggio conseguito dall'unità organizzativa rappresenta l'elemento di definizione del risultato del personale. Infatti il grado di raggiungimento dell'obiettivo attribuito al personale coincide con il grado di raggiungimento dell'obiettivo conseguito dall'unità organizzativa cui è assegnato il valutato.

### **I soggetti che hanno valutato la Performance**

Relativamente alla costituzione di organismi di valutazione negli enti locali, i Comuni, per effetto di quanto previsto dall'art.16 del d.lgs.n.150/2009 sono tenuti ad adeguarsi ai soli principi desumibili dall'art.7 dello stesso decreto 150/2009; tale disposizione individua l'organismo indipendente di valutazione come uno dei soggetti che concorrono a costituire il Sistema di misurazione e valutazione delle amministrazioni pubbliche, caratterizzato in primo luogo dall'indipendenza e chiamato:

- a garantire la correttezza del processo di misurazione e valutazione annuale della performance di ciascuna struttura amministrativa nel suo complesso in relazione ai suoi processi;
- a presentare eventuali proposte migliorative.

Per espressa indicazione dell'art.16 del D.Lgs.150/2009, peraltro, non trovano applicazione negli enti locali le disposizioni dell'art.14 del medesimo decreto, sussistendo quindi piena autonomia organizzativa.

Peraltro nella deliberazione della CIVIT n. 23/2012, la Commissione ribadisce che per le regioni ed enti locali la costituzione degli OIV "è una facoltà non un obbligo" in quanto tali amministrazioni possono, nella loro autonomia, demandare ad altri organi i compiti previsti dal d.lgs.n.150/2009.

A tal fine con decreto del Sindaco prot. n.0003656 del 28/05/2024 è stato riconfermato quale componente esterno del Nucleo di Valutazione, costituito in forma monocratica, il dott. Gilberto Ambotta.

Le schede di valutazione dei titolari di Posizione Organizzativa è effettuata dal nucleo di valutazione dell'ente ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato il cui importo è preventivamente relazionato al grado di raggiungimento degli obiettivi e delle

performance definite dal Piano assegnazione risorse finanziarie e delle performance/obiettivi.

La valutazione del personale dipendente assegnato a ciascun responsabile compete ai titolari di P.O.

Pertanto come stabilito dal Sistema:

- Il Nucleo di valutazione ha valutato i titolari di incarichi di Elevata Qualificazione;
- I titolari di incarichi di Elevata Qualificazione hanno valutato i dipendenti del proprio Settore;
- Il Nucleo di valutazione ha verificato le valutazioni complessive di cui sopra.

### **Fasi**

Come specificato nel Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, il sistema di misurazione e valutazione ha come obiettivo l'annuale valutazione dei risultati dell'attività dell'ente articolata nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi da raggiungere, dei risultati attesi e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi assegnati e la distribuzione delle risorse;
- c) monitoraggio ed eventuale correzione degli obiettivi assegnati e dei risultati attesi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti in base a criteri di valorizzazione del merito secondo le modalità indicate dalla contrattazione collettiva cui spetta la disciplina del trattamento economico del personale dipendente;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, nonché ai cittadini, agli utenti ed ai destinatari dei servizi tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente.

Il monitoraggio intermedio in corso d'anno è stato effettuato mediante rendiconto relazionato dai responsabili di Settore, in occasione della verifica degli equilibri di Bilancio 2024.

La fase finale di valutazione della performance è formalmente sintetizzata nelle schede individuali di ciascun dipendente.

### **L'Albero della Performance**

Ai fini di un opportuno raccordo con i contenuti del PdP, si riproduce qui di seguito l'"albero della performance", mappa logica che rappresenta i legami tra mandato istituzionale, missione, visione, aree strategiche, obiettivi strategici e piani d'azione.



Gli obiettivi assegnati per l'anno 2024 ai Responsabili di Settore e al Segretario Generale sono stati allegati al PdP.

### **Raggiungimento degli obiettivi**

Gli obiettivi assegnati sono stati pienamente raggiunti a tutti i livelli della struttura comunale (Segretario, Titolari di incarichi di Elevata Qualificazione, dipendenti). Nelle schede individuali depositate agli atti sono descritti gli outcome<sup>1</sup> e gli output<sup>2</sup> degli obiettivi strategici ed operativi di tutti i dipendenti comunali.

Nelle **schede allegate** alla presente Relazione si descrivono sinteticamente gli outcome e/o gli output degli obiettivi strategici assegnati ai Titolari di P.O. e al Segretario, inclusi nelle schede allegate al PdP.

<sup>1</sup> Outcome = Impatto, risultato ultimo di un'azione. Nella misurazione della performance ci si riferisce agli outcome per indicare la conseguenza di un'attività o processo dal punto di vista dell'utente del servizio, e più in generale, degli stakeholder.

<sup>2</sup> Output = Risultato che si ottiene immediatamente al termine di una attività o di un processo. Ogni attività può essere descritta in sistema con *input* consumati e *output* ottenuti secondo la catena logica: *input*                      attività  
output. →                      →

### **Esito delle valutazioni**

La quasi totalità dei valutati (Titolari di incarichi E.Q. e dipendenti), sulla base del punteggio finale conseguito risultano collocati nel range più alto stabilito per la rispettiva categoria di appartenenza. A fronte di questa omogeneità di risultato, l'esame delle singole schede evidenzia una discreta differenziazione dei giudizi.

Allegate alla presente relazione si trovano le valutazioni relative alla Performance individuale ed organizzativa dei Responsabili.

### **Grado condivisione del sistema e rilevazione del superiore.**

Per quanto riguarda il grado di condivisione del sistema di valutazione, si rileva che i dipendenti sottoposti al giudizio da parte del rispettivo responsabile hanno condiviso le valutazioni loro attribuite, o espressamente o tacitamente. Si ritiene che anche quest'anno la maggior parte dei dipendenti abbia accolto favorevolmente la metodologia.

Resta comunque ferma la possibilità dei dipendenti valutati di attivare le procedure di conciliazione di cui all'art.31 della Legge 4 novembre 2010, n.183 e/o ricorso giurisdizionale al Tribunale del Lavoro.

### **Sistema di premialità**

La corresponsione dei premi di produttività terrà conto, oltreché dei criteri contenuti nel Sistema, anche dell'ammontare del fondo per la produttività, come determinato in sede di contrattazione decentrata.

### **Raffronto tra premialità stanziata e premialità distribuita**

In relazione all'esito favorevole di tutte le valutazioni, tutti i valutati hanno ottenuto il premio loro attribuibile in base agli strumenti del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance.

Ad avvenuta erogazione dei premi, sul sito del Comune verrà pubblicato, nella Sezione Trasparenza, il prospetto di raffronto tra fondi stanziati e premi erogati.

### **Procedure di conciliazione**

Ad oggi non sono state attivate procedure di conciliazione.

### **Miglioramento del Sistema**

Tra le possibili azioni di miglioramento vi è l'opportunità di puntualizzare l'integrazione del ciclo di gestione della performance con gli altri sistemi di controllo, a seguito dell'approvazione del Regolamento per i controlli interni.

Nel complesso si deve ritenere che gli uffici hanno lavorato secondo criteri di efficacia ed efficienza, cercando di ottimizzare i risultati attraverso piani di risparmio delle risorse disponibili. Sicuramente esistono margini di miglioramento che, se accompagnati da un allentamento dei vincoli di spesa e dei limiti alle assunzioni, permetteranno a questo Ente di addivenire ad eccellenti esiti.



***Comune di Ardesio***  
*Obiettivi anno 2024*  
*livello di raggiungimento*

| OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ANNO 2024<br>Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | peso %    | destinatari              | risultato 2023  | risultato atteso<br>2024 - indicatore                         | tempi di<br>rilevazione<br>risultato | Risultato raggiunto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | RISULTATO<br>RAGGIUNTO | Punteggio<br>conseguito |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------|
| Monitoraggio disponibilità di cassa in fase di assunzione impegni di spesa. Rispetto dei tempi di pagamento fatture commerciali (comma 2 dell'art. 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41 - circolare della Ragioneria Generale dello Stato n. 1/2024). Gli obiettivi annuali in parola dovranno essere individuati con riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 | 10        | operatori economici/enti | nuovo obiettivo | entro trenta giorni dal ricevimento della fattura commerciale | 31/12/24                             | In fase di impegno di spesa ogni Responsabile ha attestato ai sensi del comma 8 articolo 183 del D.Lgs n. 267/2000 la compatibilità dell'impegno di spesa con gli stanziamenti di cassa. E' stata costantemente monitorata la disponibilità di cassa e al fine di non creare squilibri le richieste di acconti e le rendicontazioni degli investimenti finanziati da Enti pubblici sono state inoltrate con sollecitudine. Visti i ritardi nell'erogazione dei fondi Pnrr al fine di garantire una cassa che permettesse di rispettare i termini dei 30 giorni sono stati inoltrati solleciti agli Enti competenti. Non si è reso necessario utilizzare l'anticipazione di cassa. Le fatture sono state pagate nel termine di 30 giorni dalla data di ricezione. L' "Indicatore tempestività pagamenti" rilevato dalla piattaforma dei crediti commerciali dell'anno 2024 è pari a -12,14 e lo "Stok del debito" è pari a € 0,00. | 100%                   | 10                      |
| Adeguamento dell'ente ai sensi del d.lgs. 222/2023 per garantire l'accessibilità alle pubbliche amministrazioni da parte delle persone con disabilità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 5         | Cittadini                | Miglioramento   | Sede comunale accessibile                                     | 31/12/24                             | Si veda relazione allegata alla presente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 100%                   | 5                       |
| <b>Totale</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>15</b> |                          |                 |                                                               |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                        | <b>15</b>               |

Il Segretario Comunale  
Carrara dott. Vittorio

| <b>OBIETTIVI SETTORE AMMINISTRATIVO<br/>SEGRETERIA ANNO 2024 Descrizione</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>peso %</b> | <b>destinatari</b>       | <b>risultato 2023</b> | <b>risultato atteso 2024 -<br/>indicatore</b>             | <b>tempi di<br/>rilevazione<br/>risultato</b> | <b>Risultato raggiunto</b>                                                                                                   | <b>Risultato<br/>raggiunto</b> | <b>Punteggio<br/>conseguito</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|
| Monitoraggio disponibilità di cassa in fase di assunzione impegni di spesa. Rispetto dei tempi di pagamento fatture commerciali (comma 2 dell'art. 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41 - circolare della Ragioneria Generale dello Stato n. 1/2024). Gli obiettivi annuali in parola dovranno essere individuati con riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 | 10            | operatori economici/enti | nuovo obiettivo       | entro 30 giorni dal ricevimento della fattura commerciale | 31/12/24                                      | Rispettati i tempi di pagamento. Indicatore annuale tempestività pagamenti -12,14                                            | 100%                           | 10                              |
| Predisposizione nuovo regolamento contributi associazioni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 5             | Ente/dipendenti          | nuovo obiettivo       | entro il 30.09.2024                                       | 31/12/24                                      | Esaminati regolamenti di altri enti, istruttoria completata. Il regolamento non è stato ancora approvato, ma è stato redatto | 100%                           | 5                               |
| Adempimenti privacy - D.Lgs. n.196/2003 e Regolamento Europeo GDPR 679/2016 (aggiornamento del "Registro delle attività di trattamento", revisione delle nomine degli incaricati interni ed esterni del trattamento dei dati per il settore di competenza)                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 10            | Ente                     | costante              | mantenimento                                              | 31/12/24                                      | Effettuate nomine degli incaricati esterni del trattamento dei dati per il settore di competenza                             | 100%                           | 10                              |
| <b>Totale</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>25</b>     |                          |                       |                                                           |                                               |                                                                                                                              |                                | <b>25</b>                       |

Il Segretario Comunale  
Carrara dott. Vittorio

| Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | peso %    | destinatari                                                                     | risultato 2023  | risultato atteso 2024 -<br>indicatore                                                 | tempi di<br>rilevazione<br>risultato | Risultato raggiunto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Risultato<br>raggiunto | Punteggio<br>conseguito |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------|
| Gestione del prestito bibliotecario, utilizzo MediaLibraryOnline (MLOL), partecipazione al Comitato tecnico bibliotecari Sistema bibliotecario Valle Seriana                                                                                                                                                                                                                                                          | 5         | Cittadini/Sistema bibliotecario                                                 | costante        | mantenimento                                                                          | 31/12/24                             | Utilizzo costante piattaforma di MLOL per facilitare all'utenza prenotazioni e scaricare gli ebook; è attiva iscrizione sui social facebook ed instagram che comporta un monitoraggio continuo, postare novità letterarie, eventi e avvisi. Totale prestiti al 31/12/2024 n. 7251 (libri 7251 + dvd 211 = 7462. Totale iscritti attivi n. 676. Nel 2024 si registra un incremento degli iscritti, pertanto un miglioramento dei livelli di servizio rispetto all'anno precedente (al 31/12/2023 iscritti attivi n. 667). Costante partecipazione alla Commissione tecnica bibliotecari. | 100%                   | 5                       |
| Obbligo di formazione di 24 ore con verifica finale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 10        | Interni                                                                         | Nuovo obiettivo | Accrescimento delle competenze verificate entro fine anno dal responsabile di settore | 31/12/24                             | Effettuate n.28,5 ore di formazione oltre a 12 ore di corsi obbligatori in presenza sulla sicurezza sul lavoro                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 100%                   | 10                      |
| Revisione/scarto annuale patrimonio librario biblioteca                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 5         | Cittadini/Ente                                                                  | costante        | mantenimento                                                                          | 31/12/24                             | Ricollocazione a scaffale per CDD su tutta la sezione adulti della saggistica e narrativa: CDD 000/999; tutta sezione bambini/ragazzi collocata a simboli                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 60%                    | 3                       |
| Iniziative culturali biblioteca anche per alunni scuole                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 10        | Cittadini                                                                       | costante        | mantenimento                                                                          | 31/12/24                             | "Progetto bibliografie", "NATI PER LEGGERE", Festival "A LEVAR L'OMBRA DA TERRA 2024", "Progetto Incontro con l'autore: Luigi Ballerini", spettacolo teatrale in occasione della "giornata internazionale per l'eliminazione della violenza contro le donne" del 24/11/2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 100%                   | 10                      |
| FIERA APPARIZIONE MADONNA DELLE GRAZIE: preparazione bando, valutazione domande, predisposizione autorizzazioni, graduatoria spuntisti e comunicazione agli interessati, segnatura posteggi, posizionamento titolari posteggi e spuntisti, ordinanze viabilità - GIOSTRE: predisposizione ordinanze e autorizzazioni, verifiche amministrative (licenze, revisioni obbligatorie attrazioni, superficie occupata, ecc) | 15        | Ente - Cittadini - Operatori commercio, titolari attività spettacolo viaggiante | marzo- giugno   | entro i termini previsti per lo svolgimento del 22 e 23 giugno                        | 31/12/24                             | Rispettati i termini previsti dalla vigente normativa e dal bando. Predisposizione graduatorie assegnatari, rilascio autorizzazioni, ordinanze viabilità. Fiera svoltasi il 22 e 23 giugno 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 100%                   | 15                      |
| Ausiliario del traffico e supporto Ufficio Polizia Locale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 15        | Ente/cittadini                                                                  | costante        | mantenimento                                                                          | 31/12/24                             | Costante attività di supporto all'ufficio PL, gestione del mercato settimanale, accertamento violazioni per divieto di sosta, controllo e svuotamento parcometri laghetto Valcanale, ordinanze viabilità manifestazioni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 100%                   | 15                      |
| <b>Totale</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>60</b> |                                                                                 |                 |                                                                                       |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                        | <b>58</b>               |

PERFORMANCE INDIVIDUALE

| Descrizione                                                                                                                                                                                                                                 | peso %    | destinatari                         | risultato 2023                                              | risultato atteso 2024 -<br>indicatore                                                          | tempi di rilevazione<br>risultato | Risultato raggiunto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Risultato<br>raggiunto | Punteggio<br>conseguito |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------|
| Gestione fase transizione da registri di Stato Civile cartacei a registri elettronici (Anagrafe Nazionale Stato Civile - ANSC)                                                                                                              | 15        | Ente/cittadini                      | nuovo obiettivo                                             | adempimenti secondo lo<br>scadenziario comunicato<br>di volta in volta dalla<br>Prefettura     | 31/12/2024                        | (PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 – INVESTIMENTO 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” MISURA 1.4.4 “Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC)”. Attività effettuata nei tempi previsti dal Dipartimento per la trasformazione digitale nell’Avviso del contributo. Inviata candidatura giorno 08/11/2024 e conferma di candidatura ammessa giorno 05/12/2024 | 100%                   | 15                      |
| Gestione timbrature personale dipendente (ferie, permessi, nuovo programma apikappa, ecc.)                                                                                                                                                  | 10        | Ente                                | mensilmente                                                 | mensilmente                                                                                    | 31/12/2024                        | Effettuata mensilmente. Predisposizione utilizzo nuovo programma apikappa gestione presenze operativo dal 1.1.2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 100%                   | 10                      |
| Adempimenti privacy - D.Lgs. n.196/2003 e Regolamento Europeo GDPR 679/2016 (aggiornamento del “Registro delle attività di trattamento”, revisione delle nomine dei c.d. delegati del titolare e degli incaricati del trattamento dei dati) | 10        | Ente                                | nuovo obiettivo                                             | nei termini previsti dalla<br>normativa                                                        | 31/12/2024                        | Effettuati parzialmente. Predisposte su pc nomine responsabili interni del trattamento dei dati                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 50%                    | 5                       |
| Elezioni europee (adempimenti vari, aperture straordinarie ufficio)                                                                                                                                                                         | 10        | Ente/cittadini                      | entro termini<br>previsti dal<br>procedimento<br>elettorale | entro termini previsti dal<br>procedimento elettorale                                          | 31/12/2024                        | Elezioni Europee dell'8 e 9 giugno 2024. Attività espletata secondo la tempistica prevista nel procedimento elettorale.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 100%                   | 10                      |
| Effettuazione controlli richiesti da altre amministrazioni, da servizi privati e/o professionisti di competenza dei servizi demografici                                                                                                     | 5         | Enti<br>pubblici/servizi<br>privati | costante                                                    | Verifiche<br>effettuate/richieste<br>ricevute                                                  | 31/12/2024                        | Costantemente entro i termini richiesti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 100%                   | 5                       |
| Obbligo di formazione di 24 ore con verifica finale                                                                                                                                                                                         | 10        | Interni                             | Nuovo obiettivo                                             | Accrescimento delle<br>competenze verificate<br>entro fine anno dal<br>responsabile di settore | 31-dic-24                         | Effettuate n.23,5 ore di formazione oltre a 8 ore di corsi obbligatori in presenza sulla sicurezza sul lavoro                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 100%                   | 10                      |
| <b>Totale</b>                                                                                                                                                                                                                               | <b>60</b> |                                     |                                                             |                                                                                                |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                        | <b>55</b>               |

| Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                             | peso %    | destinatari                                    | risultato 2023                                     | risultato atteso 2024<br>- indicatore                                                 | tempi di rilevazione<br>risultato | Risultato<br>raggiunto                                                                                                                                                  | Risultato<br>raggiunto | Punteggio<br>conseguito |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------|
| Registrazione e smistamento atti al protocollo, gestione della conservazione sostitutiva Registro di protocollo, creazione di fascicoli archivistici, verifica fascicoli archivio corrente, ricerche a protocollo informativo, ricerche archivistiche archivio corrente | 10        | Ente/cittadini                                 | giornalmente (protocollo) e all'occorrenza         | giornalmente e all'occorrenza                                                         | 31/12/2024                        | Effettuata giornalmente. Effettuata formazione il loco e on line con tecnico Apikappa per nuovo programma protocollo operativo dal 27.11.2024                           | 100%                   | 10                      |
| Contratti concessioni cimiteriali. Gestione amministrativa cicli esumazione/estumulazione nei cimiteri comunali, aggiornamento data-base, bollettazione Servizio illuminazione votiva                                                                                   | 15        | Ente/cittadini                                 | nuovo obiettivo                                    | all'occorrenza, nei termini previsti dalla normativa e dai regolamenti                | 31/12/2024                        | Attività svolta costantemente nei termini richiesti. Inseriti nel programma pagamenti illuminazione votiva effettuati. N° 27 contratti concessioni cimiteriali nel 2024 | 100%                   | 15                      |
| Elezioni europee (adempimenti vari, aperture straordinarie ufficio)                                                                                                                                                                                                     | 10        | Ente/cittadini                                 | entro termini previsti dal procedimento elettorale | entro termini previsti dal procedimento elettorale                                    | 31/12/2024                        | Elezioni Europee dell'8 e 9 giugno 2024. Attività espletata secondo la tempistica prevista nel procedimento elettorale                                                  | 50%                    | 5                       |
| Effettuazione controlli richiesti da altre amministrazioni, da servizi privati e/o professionisti di competenza dei servizi demografici                                                                                                                                 | 5         | Enti pubblici/servizi privati                  | costante                                           | Verifiche effettuate/ricieste ricevute                                                | 31/12/2024                        | Costantemente entro i termini richiesti                                                                                                                                 | 100%                   | 5                       |
| Obbligo di formazione di 24 ore con verifica finale                                                                                                                                                                                                                     | 10        | Interni                                        | Nuovo obiettivo                                    | Accrescimento delle competenze verificate entro fine anno dal responsabile di settore | 31/12/2024                        | Effettuate n.24,5 ore di formazione                                                                                                                                     | 100%                   | 10                      |
| Gestione palestre comunali (autorizzazioni, calendario palestre, calendario pulizie, pagamenti)                                                                                                                                                                         | 10        | Ente/associazioni/utenti/ditta appalto pulizie | nuovo obiettivo                                    | entro inizio settembre calendario e all'occorrenza                                    | 31/12/2024                        | Attività effettuata costantemente, monitoraggio utilizzo gruppi, gestione calendario utilizzo, stesura mensile programma pulizie, gestione pagamenti                    | 100%                   | 10                      |
| <b>Totale</b>                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>60</b> |                                                |                                                    |                                                                                       |                                   |                                                                                                                                                                         |                        | <b>55</b>               |

| Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | peso %    | destinatari              | risultato 2023  | risultato atteso 2024 -<br>indicatore                                          | tempi di<br>rilevazione<br>risultato | Risultato raggiunto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Risultato raggiunto | Punteggio<br>conseguito |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------|
| Monitoraggio disponibilità di cassa in fase di assunzione impegni di spesa. Rispetto dei tempi di pagamento fatture commerciali (comma 2 dell'art. 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41 - circolare della Ragioneria Generale dello Stato n. 1/2024). Gli obiettivi annuali in parola dovranno essere individuati con riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 | 10        | operatori economici/enti | nuovo obiettivo | entro 30 giorni dal ricevimento della fattura commerciale                      | 31/12/24                             | Rispettati i tempi di pagamento. Indicatore annuale tempestività pagamenti -12,14                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 100%                | 10                      |
| Bando chiosco parco giochi Ardesio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 15        | Ente/operatori economici | nuovo obiettivo | gestione bando, assegnazione, contratto di concessione entro il 31 maggio 2024 | 31/12/24                             | Gara aggiudicata determinazione n.173 del 18.04.2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 100%                | 15                      |
| Predisposizione nuovo regolamento contributi associazioni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 10        | Ente/associazioni        | nuovo obiettivo | entro il 30.09.2024                                                            | 31/12/24                             | Esaminati regolamenti di altri enti, istruttoria completata. Il regolamento non è stato ancora approvato, ma è stato redatto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 100%                | 10                      |
| Obbligo di formazione di 24 ore per sé e per i propri collaboratori con verifica finale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 10        | Interni                  | Nuovo obiettivo | Accrescimento delle competenze verificate entro fine anno                      | 31/12/24                             | Effettuate n.12 ore di corsi obbligatori in presenza sulla sicurezza sul lavoro + 9/12/2024 n.6 ore formazione specifica in presenza presso Ufficio Segreteria con tecnico Apikappa per utilizzo nuovo programma HyperSIC delibere e determine + 26/11/2024 n.2 ore nuovo programma Protocollo HyperSic + 10/12/2024 n.3 ore corso generale con tutti i dipendenti e tecnico Apikappa per utilizzo nuovo programma HyperSIC delibere e determine | 100%                | 10                      |
| Supporto al Segretario quale RPCT per adempimenti in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 15        | Ente/uffici              | costante        | secondo tempistica prevista da normativa vigente e ANAC                        | 31/12/24                             | Caricamento su piattaforma ANAC del PTPCT e monitoraggio, Relazione annuale RPCT, Attestazione OIV assolvimento obblighi di pubblicazione (Delibera ANAC 213/2024) nei termini previsti                                                                                                                                                                                                                                                          | 100%                | 15                      |
| <b>Totale</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>60</b> |                          |                 |                                                                                |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                     | <b>60</b>               |

| Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                               | peso %    | destinatari | risultato 2023  | risultato atteso 2024 - indicatore                                                                         | tempi di rilevazione risultato | Risultato raggiunto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Risultato raggiunto | Punteggio conseguito |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------|
| Servizio Assistenza Domiciliare: progetto "P.I.A.S.A" (potenziamento dei servizi a supporto della domiciliarità bando PNRR) rendicontazione mensile al Comune di Clusone ente capofila dell'Ambito Territoriale Sociale Valle Seriana Superiore e Valle di Scalve del Progetto P.I.A.S.A. | 10        | Ente        | nuovo obiettivo | Entro 10 giorni dal ricevimento delle fatture mese precedente da parte dei soggetti erogatori del servizio | 31/12/24                       | Determine semestrali impegno di spesa e determine mensili liquidazione fatture enti erogatori. Gestione pagamenti e monitoraggio spesa stanziamenti di di bilancio. Acquisizione attestazioni Isee da utenti. Rendicontazione periodica a Ambito Territoriale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 100%                | 10                   |
| Attività di supporto al Segretario per controlli interni                                                                                                                                                                                                                                  | 5         | Ente        | costante        | Entro le scadenze normative                                                                                | 31/12/24                       | RELAZIONE SUI CONTROLLI INTERNI – ANNO 2023 in data 23/10/2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 100%                | 5                    |
| Obbligo di formazione di 24 ore con verifica finale                                                                                                                                                                                                                                       | 10        | Interni     | Nuovo obiettivo | Accrescimento delle competenze verificate entro fine anno dal responsabile di settore                      | 31/12/24                       | Effettuate n.12 ore di corsi obbligatori in presenza sulla sicurezza sul lavoro + 9/12/2024 n.6 ore formazione specifica in presenza presso Ufficio Segreteria con tecnico Apikappa per utilizzo nuovo programma HyperSIC delibere e determine + 26/11/2024 n.2 ore nuovo programma Protocollo HyperSic + 10/12/2024 n.1,5 ore corso formazione nuovo programma HyperSic Ordinanze e Albo pretorio e n.3 ore corso generale con tutti i dipendenti e tecnico Apikappa per utilizzo nuovo programma HyperSIC delibere e determine + Webinar IFEL FONDAZIONE ANCI OBIETTIVI IN COMUNE: Rendicontazione degli obiettivi di servizio 2023 Data: 31/01/2024 durata 1,5 ore / Sindaci commissari per gli obiettivi di servizio: scelte operative e schede Data: 02/12/2024 durata 2 ore | 100%                | 10                   |
| Assistenza cittadini e caricamento domande Dote Sport, bonus gas forniture centralizzate alloggi comunali, bonus energia disagio fisico                                                                                                                                                   | 5         | Cittadini   | costante        | mantenimento - all'occorrenza su richiesta dei cittadini                                                   | 31/12/24                       | Assistenza agli utenti per bonus gas forniture condominiali centralizzate alloggi comunali e domande dote sport Regione Lombardia. Ricevute n.3 domande bonus sociale disagio fisico per fornitura energia elettrica (prot. n.3997, 4021 e 6003). Trasmissione dati al sistema informatico che gestisce le agevolazioni (Sgate), rilascio all'utente ricevuta unitamente a alle credenziali attraverso le quali il cittadino potrà verificare lo stato della propria pratica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 100%                | 5                    |
| Predisposizione bozza piano di diritto allo studio e gestione piano                                                                                                                                                                                                                       | 20        | Ente        | costante        | tramissione bozza del piano all'assessore competente entro settembre                                       | 31/12/24                       | Piano diritto allo studio a.s. 2024/2025 approvato con delibera di C.C. n.20 del 30.10.2024 (coordinamento con scuole e Istituto Comprensivo, acquisto diretto di materiale didattico e di consumo per funzionamento scuole, determine is e liquidazione, verifica rendicontazione progetti).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 100%                | 20                   |
| SERVIZIO CIVILE (interfacciarsi con associazione Mosaico, selezione candidati, graduatoria, gestione del volontario, adempimenti amministrativi)                                                                                                                                          | 10        | Ente/utenti | costante        | secondo la tempistica prevista nel bando                                                                   | 31/12/24                       | Gestione con Associazione Mosaico Bando SCU 2023/2024, bando ordinario 2024/2025 e progetti per l'avvio di n.2 volontari in servizio civile universale da maggio 2025.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 100%                | 10                   |
| <b>Totale</b>                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>60</b> |             |                 |                                                                                                            |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                     | <b>60</b>            |

| <b>OBIETTIVI SETTORE FINANZIARIO 2024 Descrizione</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>peso %</b> | <b>destinatari</b> | <b>risultato 2023</b>                                                | <b>risultato atteso 2024 - indicatore</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>tempi di rilevazione risultato</b> | <b>Risultato raggiunto</b>                                                | <b>Risultato raggiunto</b> | <b>Punteggio raggiunto</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Verifica posizioni contribuenti ed emissione avvisi di accertamenti IMU, TASI e TARI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 5             | Cittadini          | Accertamenti IMU anno 2018-parte 2019<br>Accertamenti Tari anni 2020 | IMU 2019 e parte 2020 - TASI 2019 e Tari 2021 entro fine 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 31 dicembre 2024                      | Accertamenti IMU 2019 n. 58 IMU 2020 n. 72 TASI 2019 n. 9 TARI 2021 n. 47 | 100%                       | 5                          |
| <i>Rispetto dei tempi di pagamento</i> fatture commerciali (comma 2 dell'art. 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41 - circolare della Ragioneria Generale dello Stato n. 1/2024). Gli obiettivi annuali in parola dovranno essere individuati con riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 | 10            | Ente               | Nuovo obiettivo                                                      | Entro fine anno                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 31 dicembre 2024                      | Indicatore tempestività pagamenti <b>-12,14</b>                           | 100%                       | 10                         |
| PNRR- Analisi normativa e circolari, gestione contabile nelle varie fasi dei contributi e relativi investimenti.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 10            | Ente               | Mantenimento                                                         | Predisposizione di atti di variazione di bilancio, Dup, creazione di appositi capitoli con specifiche codifiche, pareri sugli impegni di spesa, mandati specifici con codifiche e cup. Analisi circolari, faq e normativa. Sottoscrizione attestazioni di versamenti di contributi ed IVA . Attestazioni di regolarità contabile. TEMPISTA: rispetto tempistiche previste nei bandi | 31 dicembre 2024                      | Effettuato durante tutto l'anno 2024                                      | 100%                       | 10                         |
| <b>Totale</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>25</b>     |                    |                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                       |                                                                           |                            | <b>25</b>                  |

Il Responsabile servizio finanziario  
Franchina Maria Angela

Il Segretario Comunale  
Carrara dott. Vittorio

| Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | peso % | destinatari     | risultato 2023  | risultato atteso 2024 - indicatore                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | tempi di rilevazione risultato | Risultato raggiunto                                                                                                   | Punteggio raggiunto | Punteggio |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------|
| PNRR- Analisi normativa e circolari, gestione contabile nelle varie fasi dei contributi e relativi investimenti.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 20     | Interni         | Raggiunto       | Predisposizione di atti di variazione di bilancio, Dup, creazione di appositi capitoli con specifiche codifiche, pareri sugli impegni di spesa, mandati specifici con codifiche e cup. Analisi circolari, faq e normativa. Sottoscrizione attestazioni di versamenti di contributi ed IVA . Attestazioni di regolarità contabile. TEMPISTA: rispetto tempistiche previste nei bandi | 31-dic-24                      | Effettuato durante tutto l'anno                                                                                       | 100%                | 20        |
| Costituzione fondo risorse decentrate-parte stabile entro il mese di marzo 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 10     | Interni         | Nuovo obiettivo | Entro fine marzo2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 31-dic-24                      | determina n. 121 del 13/03/2024                                                                                       | 100%                | 10        |
| Obbligo di formazione di 24 ore per sé e per i propri collaboratori con verifica finale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 10     | Interni         | Nuovo obiettivo | Accrescimento delle competenze verificate entro fine anno                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 31-dic-24                      | Ore corsi online seguiti 32 oltre a 12 ore di corsi obbligatori in presenza sulla sicurezza sul lavoro                | 100%                | 10        |
| Sose. Compilazione questionari fabbisogni standard dell'anno 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 10     | Cittadini-Ente- | Nuovo obiettivo | Entro il termine di legge                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 31-dic-24                      | 15/05/2024 il termine era il 25/05/2024                                                                               | 100%                | 10        |
| Monitoraggio disponibilità di cassa in fase di assunzione impegni di spesa . Rispetto dei tempi di pagamento fatture commerciali (comma 2 dell'art. 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41 - circolare della Ragioneria Generale dello Stato n. 1/2024). Gli obiettivi annuali in parola dovranno essere individuati con riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 | 10     | Ente            | Mantenimento    | Entro fine anno                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 31-dic-24                      | Rispettati i tempi di pagamento e aggiornata mensilmente e la piattaforma . Indicatore annuale tempestività pagamenti | 100%                | 10        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 60     |                 |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                |                                                                                                                       |                     | 60        |

| Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | peso %    | destinatari                | risultato 2023  | risultato atteso 2024 - indicatore                                                    | tempi di rilevazione risultato | Risultato raggiunto                                                                                                                                                         | Punteggio raggiunto | Punteggio |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------|
| Aggiornamento inventario ad ogni pagamento in conto capitale e verifica scritture contabilità economica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2         | Ente                       | mantenimento    | ad ogni pagamento in conto capitale                                                   | 31 dicembre 2024               | Effettuato ad ogni pagamento in conto capitale                                                                                                                              | 100%                | 2         |
| Aggiornamento piattaforma certificazione dei crediti e monitoraggio tempi medi di pagamento. Sistemazione mensile della piattaforma e predisposizione dichiarazioni trimestrali ed annuale.                                                                                                                                                                                                                                                                    | 8         | Ente / Operatori economici | mensilmente     | mantenimento                                                                          | 31 dicembre 2024               | Effettuato mensilmente                                                                                                                                                      | 100%                | 8         |
| Rispetto dei tempi di pagamento fatture commerciali (comma 2 dell'art. 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41 - circolare della Ragioneria Generale dello Stato n. 1/2024). Gli obiettivi annuali in parola dovranno essere individuati con riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 | 10        | Ente                       | Nuovo obiettivo | Entro fine anno                                                                       | 31 dicembre 2024               | Indicatore tempestività pagamenti <b>-12,14</b>                                                                                                                             | 100%                | 10        |
| Scarico rendicontazione pagamenti effettuati con pagopa dal portale MYPIVOT della Regione Lombardia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 5         | Ente                       | mantenimento    | verifica flussi dal portale Regione Lombardia incassi pago-settimanalmente            | 31 dicembre 2024               | EFFettuato regolarmente ed attivata la nuova funzionalità di imporazione dei flussi direttamente nel gestionale con relative emissioni di reverseale                        | 100%                | 5         |
| Sose.Supporto al responsabile per la compilazione dei questionari fabbisogni standard dell'anno 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 7         | Ente                       | nuovo obiettivo | Rispetto scadenza                                                                     | 31 dicembre 2024               | trasmesso 15/05/2024 il termine era il 25/05/2024                                                                                                                           | 100%                | 7         |
| Obbligo di formazione di 24 ore con verifica finale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 10        | Interni                    | Nuovo obiettivo | Accrescimento delle competenze verificate entro fine anno dal responsabile di settore | 31 dicembre 2024               | Seguiti corsi di formazione per ore 24 oltre a 12 ore di corsi obbligatori sulla sicurezza                                                                                  | 100%                | 10        |
| PNRR- Caricamento impegni di spesa- Gestione fatture ed emissione mandati di pagamento-Aggiornamento inventario e scritture economiche. Archiviazione in apposite cartelle tutta la documentazione contabile degli investimenti finanziati dal PNRR e da altri Enti pubblici con ricostruzione giustifiche dei dati aggregati (f24 di IVA, contributi etc) necessari per alimentare la banca dati PNRR REGIS                                                   | 10        | Ente                       | mantenimento    | Al bisogno nel rispetto dei termini di pagamento e delle rendicontazioni              | 31 dicembre 2024               | Effettuato regolarmente nel corso dell'anno sia al fine di rispettare i termini di pagamento sia per permettere il caricamento nel portale Regis da parte del Sett. Tecnico | 100%                | 10        |
| Tenuta registri IVA e predisposizione dichiarazione IVA entro i termini di legge                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 8         | Ente                       | mantenimento    | entro i termini di legge                                                              | 31 dicembre 2024               | Tenuta registri Iva, effettuate liquidazioni mensili. Dichiarazione IVA predisposta ed inviata il 11/4/2024                                                                 | 100%                | 8         |
| <b>Totale</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>60</b> |                            |                 |                                                                                       |                                |                                                                                                                                                                             |                     |           |

| <i>Descrizione</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <i>peso %</i> | <i>destinatari</i>                        | <i>risultato 2023</i>                                                      | risultato atteso 2024 -<br>indicatore                                                                                                                           | tempi di rilevazione<br>risultato | <i>Risultato raggiunto</i>                                                                         | <i>Punteggio<br/>raggiunto</i> | <i>Punteggio<br/>raggiunto</i> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| Obbligo di formazione di 24 ore con verifica finale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 10            | Interni                                   | Nuovo obiettivo                                                            | Accrescimento delle<br>competenze verificate<br>entro fine anno dal<br>responsabile di settore                                                                  | 31 dicembre 2024                  | Effettuate n. 22 ore<br>di formazione oltre a<br>12 ore di corsi<br>obbligatori sulla<br>sicurezza | 100%                           | 10                             |
| Verifica posizioni contribuenti ed emissione avvisi di<br>accertamenti IMU, TASI e TARI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 20            | Cittadini                                 | Accertamenti IMU<br>anno 2018-parte<br>2019 Accertamenti<br>Tari anni 2020 | IMU 2019 e parte 2020 -<br>TASI 2019 e Tari 2021<br>entro fine 2024                                                                                             | 31 dicembre 2024                  | Accertamenti IMU<br>2019 n. 58 IMU<br>2020 n. 72 TASI<br>2019 n. 9 TARI<br>2021 n. 47              | 100%                           | 20                             |
| Revisione piano economico finanziario pef e<br>predisposizione tariffe TARI anno 2024 secondo le<br>indicazioni di Arera                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 20            | Ente / Cittadini /<br>Operatori economici | Mantenimento con<br>aggiornamenti                                          | Entro il termine del 30<br>aprile 2024 salvo<br>proroghe di legge del<br>bilancio di previsione<br>2024/2026 o in caso di<br>proroga entro la nuova<br>scadenza | 30 settembre 2024                 | Pef approvato dal<br>Consiglio Comunale<br>con delibera n. 4 del<br>24/04/2024                     | 100%                           | 20                             |
| Utilizzo della piattaforma "Send" per le notifiche<br>digitali degli accertamenti tributari. Istruttoria e suo<br>utilizzo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 5             | Ente / Cittadini /<br>Operatori economici | Nuovo obiettivo                                                            | Entro fine anno                                                                                                                                                 | 31 dicembre 2024                  | Inserite n. 29<br>posizioni per<br>notifiche Acc. Tari                                             | 100%                           | 5                              |
| <i>Rispetto dei tempi di pagamento</i> fatture commerciali<br>(comma 2 dell'art. 4-bis del decreto-legge 24 febbraio<br>2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge<br>21 aprile 2023, n. 41 - circolare della Ragioneria<br>Generale dello Stato n. 1/2024). Gli obiettivi annuali in<br>parola dovranno essere individuati con riferimento<br>all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1,<br>commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre<br>2018, n. 145 | 5             | Ente                                      | Nuovo obiettivo                                                            | Entro fine anno                                                                                                                                                 | 31 dicembre 2024                  | Indicatore<br>tempestività<br>pagamenti<br><b>12,14</b>                                            | 100%                           | 5                              |
| <b>Totale</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>60</b>     |                                           |                                                                            |                                                                                                                                                                 |                                   |                                                                                                    |                                | 60                             |

| OBIETTIVI SETTORE POLIZIA LOCALE ANNO 2024 Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | peso %    | destinatari    | risultato 2023        | risultato atteso 2024 - indicatore | tempi di rilevazione risultato | Risultato raggiunto                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Punteggio conseguito | Punteggio conseguito |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------|-----------------------|------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|
| Controllo e svuotamento parcometri laghetto Valcanale, controllo pagamento veicoli parcheggiati, controllo sosta veicoli e viabilità Valcanale periodo estivo (da giugno a settembre)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 10        | Ente/Cittadini | costante              | almeno un controllo settimanale    | 31/12/24                       | Effettuati controlli settimanali, sia in giorni feriali che festivi                                                                                                                                                                                                                                    | 100%                 | 10                   |
| Controllo soste, territorio e veicoli, controllo della Z.T.L., controllo viabilità durante le manifestazioni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 10        | Cittadini      | controllo settimanale | mantenimento                       | 31/12/24                       | Effettuati controlli settimanali, in particolare nei giorni di mercato (giovedì), servizi serali, sabato pomeriggio e festivi per il controllo del territorio e manifestazioni (effettuati n.4 rientri il sabato pomeriggio, n.11 servizi festivi e n.4 servizi serali (come da timbrature agli atti)) | 100%                 | 10                   |
| Aggiornamento REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA (approvato con delibera C.C. n.39 del 29.09.2016) con riferimento al regolamento Ue 2016/679, al conseguente D.Lgs. 101/2018, al novellato D.Lgs. 196/2003 (relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali) e al D.Lgs. 51/2018 che ha recepito la direttiva Ue 2016/680 relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti ai fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali. Infine al dl 139/2021 convertito con modificazioni nella legge 3 dicembre 2021, n. 205. | 5         | Ente/Cittadini | nuovo obiettivo       | Entro il 31.10.2024                | 31/12/24                       | Approvato con delibera di C.C. n.19 del 30.10.2024                                                                                                                                                                                                                                                     | 100%                 | 5                    |
| <b>Totale</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>25</b> |                |                       |                                    |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                      | <b>25</b>            |

| PERFORMANCE INDIVIDUALE ANNO 2024 Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | peso %    | destinatari                                                                     | risultato 2023                  | risultato atteso 2024 - indicatore                                                    | tempi di rilevazione risultato | Risultato raggiunto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Risultato raggiunto | Punteggio conseguito |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------|
| Controllo e svuotamento parcometri laghetto Valcanale, controllo pagamento veicoli parcheggiati, controllo sosta veicoli e viabilità Valcanale periodo estivo (da giugno a settembre)                                                                                                                                                                                                                                              | 10        | Ente/Cittadini                                                                  | almeno un controllo settimanale | mantenimento                                                                          | 31/12/24                       | Effettuati controlli settimanali, sia in giorni feriali che festivi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 100%                | 10                   |
| Controllo soste, territorio e veicoli, controllo della Z.T.L., controllo viabilità durante le manifestazioni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 10        | Cittadini                                                                       | settimanale venti soste         | mantenimento                                                                          | 31/12/24                       | Effettuati controlli settimanali, in particolare nei giorni di mercato (giovedì), servizi serali, sabato pomeriggio e festivi per il controllo del territorio e manifestazioni                                                                                                                                                                                                                                                             | 100%                | 10                   |
| Attività d'ufficio ricezione denunce controllo patenti, rilascio permessi temporanei, permessi transito e parcheggi via alpe corte per residenti e proprietari seconde case, ordinanze viabilità, autorizzazioni occupazioni suolo pubblico, permessi Z.T.L., contrassegni per invalidi, cessioni di fabbricato, rapporti incidenti, passi carrali, denunce infortuni, ospitalità stranieri, delibere e determine del responsabile | 10        | cittadini                                                                       | giornaliero                     | mantenimento                                                                          | 31/12/24                       | n.16 ritiro/restituzioni patenti, n.20 permessi transito e parcheggi via alpe corte per residenti e proprietari seconde case, n.15 ordinanze viabilità, n.21 notifiche di PG, n.20 autorizzazioni occupazione suolo pubblico, n.10 permessi Z.T.L., n.25 contrassegni per invalidi, n.0 sanzioni amministrative violazione CdS, n.30 comunicazioni ospitalità stranieri, n.300 sanzioni CdS, n.18 determinazioni e n.4 delibere settore PL | 100%                | 10                   |
| FIERA APPARIZIONE MADONNA DELLE GRAZIE: segnatura posteggi, posizionamento titolari posteggi e spuntisti, ordinanze viabilità, presenza e controllo durante la festa e processione vigilia - GIOSTRE: predisposizione ordinanze e autorizzazioni, verifiche amministrative (licenze, revisioni obbligatorie attrazioni, superficie occupata, ecc.)                                                                                 | 10        | Ente - Cittadini - Operatori commercio, titolari attività spettacolo viaggiante | marzo- giugno                   | entro i termini previsti per lo svolgimento del 22 e 23 giugno                        | 31/12/24                       | Rispettati i termini previsti dalla vigente normativa e dal bando. Predisposizione graduatorie assegnatari, rilascio autorizzazioni, ordinanze viabilità. Fiera svoltasi il 22 e 23 giugno 2024                                                                                                                                                                                                                                            | 100%                | 10                   |
| Obbligo di formazione di 24 ore con verifica finale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 10        | Interni                                                                         | Nuovo obiettivo                 | Accrescimento delle competenze verificate entro fine anno dal responsabile di settore | 31/12/24                       | Formazione obbligatoria per Agenti Polizia Locale-Polis Lombardia (159 ore). Effettuate n.50,5 ore di formazione (tra cui idoneità maneggio armi) + n.6 formazione obbligatoria sicurezza sul lavoro                                                                                                                                                                                                                                       | 100%                | 10                   |
| Monitoraggio costante e manutenzione telecamere con richieste interventi immediati - sostituzione telecamere non più funzionanti costante                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 10        | Ente                                                                            | nuovo obiettivo                 | entro dicembre 2022                                                                   | 31/12/24                       | effettuato monitoraggio costante                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 100%                | 10                   |
| <b>Totale</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>60</b> |                                                                                 |                                 |                                                                                       |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                     | <b>60</b>            |

| OBIETTIVI SETTORE TECNICO - PATRIMONIO ANNO 2024 Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | peso % | destinatari              | risultato atteso 2024 - indicatore                             | tempi di rilevazione risultato | RISULTATO RAGGIUNTO | punteggio conseguito |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------|----------------------|
| Monitoraggio disponibilità di cassa in fase di assunzione impegni di spesa. Rispetto dei tempi di pagamento fatture commerciali (comma 2 dell'art. 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41 - circolare della Ragioneria Generale dello Stato n. 1/2024). Gli obiettivi annuali in parola dovranno essere individuati con riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 | 10     | operatori economici/enti | entro trenta giorni dal ricevimento della fattura commerciale  | 31/12/24                       | 100,00%             | 10                   |
| Realizzazione opere pubbliche                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 10     | Ente / Cittadini         | nel rispetto delle scadenze                                    | 31/12/24                       | 100,00%             | 10                   |
| PNRR M1C3I2.1B ATTRATTIVITÀ DEI BORGHI STORICI - Riqualificazione area verde per Parco Giochi Inclusivo, in Via Locatelli                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |        |                          | fine lavori 30/04/2024                                         | 31/12/24                       | 100,00%             |                      |
| PNRR M1C3I2.1B ATTRATTIVITÀ DEI BORGHI STORICI - Digitalizzazione archivio minerario                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |        |                          | inizio lavori 30/09/2024                                       | 31/12/24                       | 100,00%             |                      |
| PNRR M1C3I2.1B ATTRATTIVITÀ DEI BORGHI STORICI - Manutenzione straordinaria Ponte della Pista Ciclopeditonale.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |        |                          | approvazione progetto fattibilità tecnico economica 30/11/2024 | 31/12/24                       | 100,00%             |                      |
| PNRR M1C3I2.1B ATTRATTIVITÀ DEI BORGHI STORICI -Interventi di efficientamento energetico (illuminazione pubblica) del Centro Storico del Borgo di Ardesio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |        |                          | inizio lavori 30/04/2024                                       | 31/12/24                       | 100,00%             |                      |
| PNRR M1C3I2.1B ATTRATTIVITÀ DEI BORGHI STORICI - RIQUALIFICAZIONE EDIFICIO COMUNALE DESTINATO AD UFFICI COMUNALI E SPAZI MUSEALI CON SOTTOTETTO DA DESTINARSI A BIBLIOTECA E ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE - n. 1,2e 3 interventi                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |        |                          | affidamento progettazione 30/07/2024                           | 31/12/24                       | 100,00%             |                      |
| LAVORI DI ASFALTATURA STRADE COMUNALI ANNO 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |        |                          | fine lavori 30/10/2024                                         | 31/12/24                       | non finanziato      |                      |
| Efficientamento energetico illuminazione stradale contributo Ministeriale - 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |        |                          | inizio lavori 15/09/2024                                       | 31/12/24                       | 100,00%             |                      |
| PNRR M2C4 INVESTIMENTO 2.1.B - INTERVENTI REGIMAZIONE IDRAULICA RIM N° BG104-031 IN LOCALITÀ VALCANALE (VAGHETTO E VIA PIA SPISS)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |        |                          | secondo la scadenza prevista da PNRR                           | 31/12/24                       | 100,00%             |                      |
| PNRR M2C4 INVESTIMENTO 2.1.B - MESSA IN SICUREZZA DELLA STRADA AGROSILVOPASTORALE DI ACCESSO ALL'ALPEGGIO VAGHETTO - LOCALITÀ VALCANALE (RIPRISTINO DELLA VIABILITÀ AGROSILVOPASTORALE, INTERVENTI DI INGEGNERIA NATURALISTICA IN CORRISPONDENZA DEL R.I.M. N. BG 104-031)                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |                          | secondo la scadenza prevista da PNRR                           | 31/12/24                       | 100,00%             |                      |
| Manutenzione straordinaria FONDAZIONI Ponte della Pista Ciclopeditonale.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |        |                          | inizio lavori 30/11/2024                                       | 31/12/24                       | 100,00%             |                      |
| INTERVENTI DI RIDUZIONE DEL RISCHIO CADUTA MASSI IN LOCALITÀ BANI - CONTRIBUTO REGIONALE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |        |                          | avvio dei lavori 30/03/2024                                    | 31/12/24                       | 100,00%             |                      |
| PNRR - CLOUD MISURA 1.2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |        |                          | secondo la scadenza prevista da PNRR                           | 31/12/24                       | 100,00%             |                      |
| PNRR - APP IO MISURA 1.4.3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |                          | secondo la scadenza prevista da PNRR                           | 31/12/24                       | 100,00%             |                      |
| PNRR - PAGO PA MISURA 1.4.3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |        |                          | inizio lavori                                                  | 31/12/24                       | 100,00%             |                      |
| PNRR - SPID CIE MISURA 1.4.4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |        |                          | stipula del contratto                                          | 31/12/24                       | 100,00%             |                      |
| PNRR - NOTIFICHE DIGITALI MISURA 1.4.5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |                          | secondo la scadenza prevista da PNRR                           | 10/05/24                       | 100,00%             |                      |
| PNRR - SITO E SERVIZI AL CITTADINO MISURA 1.4.1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |        |                          | secondo la scadenza prevista da PNRR                           | 31/12/24                       | 100,00%             |                      |

| OBIETTIVI SETTORE TECNICO - URBANISTICA                                    |  | descrizione |        |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |         |   |
|----------------------------------------------------------------------------|--|-------------|--------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---|
| Istruttoria per variante generale al PGT - adozione e approvazione in C.C. |  | 5           | Utenti | nuovo obiettivo | entro il 31/12<br>IL RITARDO<br>DELLO<br>STANZIAMENT<br>O DELLE<br>RISORSE DA<br>PARTE<br>DELL'AMMINIS<br>TRAZIONE PER<br>L'ADEGUAMEN<br>TO DEGLI<br>ELABORATI<br>COME<br>RICHIESTO<br>DALLA<br>REGIONE E IL<br>RISPETTO<br>DELLE<br>TEMPISTICHE<br>DI<br>PUBBLICAZION<br>E NON HA<br>CONSENTITO<br>L'APPROVAZIO<br>NE ENTRO IL<br>31/12/2024 | 100,00% | 5 |
| Totale                                                                     |  | 25          | 25     |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |         |   |

| PERFORMANCE INDIVIDUALE Descrizione                                                                                                               | peso %    | destinatari                | risultato atteso 2023 - indicatore                                                    | tempi di rilevazione risultato | RISULTATO RAGGIUNTO | punteggio conseguito |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------|----------------------|
| <b>Trasversali</b>                                                                                                                                |           |                            |                                                                                       |                                |                     |                      |
| Obbligo di formazione di 24 ore con verifica finale                                                                                               | 10        | Interni                    | Accrescimento delle competenze verificate entro fine anno dal responsabile di settore | entro il 31/12                 | 70%                 | 7                    |
| <b>Individuali opere pubbliche</b>                                                                                                                |           |                            |                                                                                       |                                |                     |                      |
| Garantire la manutenzione e la pulizia di aree verdi, strade, cigli stradali, marciapiedi parchi                                                  | 5         | Ente / utenza              | costante                                                                              | entro il 31/12                 | 100%                | 5                    |
| Assicurare lo svuotamento dei cestini e la raccolta dei rifiuti abbandonati, pulizia cigli stradali, aree mercato ecc.                            | 4         | Ente / utenza              | costante                                                                              | entro il 31/12                 | 75%                 | 3                    |
| Assicurare lo sgombero neve e spargimento sale (lotto gestito in economia)                                                                        | 2         | Ente / utenza              | All'occorrenza                                                                        | entro il 31/12                 | 100%                | 2                    |
| Garantire il pronto intervento e la manutenzione delle strade comunali, degli immobili e del patrimonio di proprietà comunale                     | 2         | Ente / utenza              | All'occorrenza                                                                        | entro il 31/12                 | 50%                 | 1                    |
| Assicurare la conservazione, la pulizia e il decoro del mezzo di trasporto, dell'attrezzatura e del vestiario messi a disposizione                | 2         | Ente                       | costante                                                                              | entro il 31/12                 | 150%                | 3                    |
| Supportare l'approntamento di iniziative turistiche, fiere, mercati, Apparizione ecc.                                                             | 1         | Amministrazione e / Utenza | All'occorrenza                                                                        | entro il 31/12                 | 300%                | 3                    |
| Supportare operativamente il coordinatore della squadra manutentiva e il Responsabile                                                             | 2         | Ente                       | costante                                                                              | entro il 31/12                 | 100%                | 2                    |
| Manutentare la segnaletica stradale verticale                                                                                                     | 2         | Ente                       | costante                                                                              | entro il 31/12                 | 100%                | 2                    |
| Manutentare attrezzature e arredi dei parchi                                                                                                      | 2         | Ente / utenza              | Cicli periodici                                                                       | entro il 31/12                 | 100%                | 2                    |
| Manutentare attrezzature e arredi degli edifici scolastici                                                                                        | 2         | Ente / utenza              | Cicli periodici                                                                       | entro il 31/12                 | 100%                | 2                    |
| Controllo reti raccolta acque piovane ed eventuali pulizie straordinarie                                                                          | 2         | Ente                       | Cicli periodici                                                                       | entro il 31/12                 | 150%                | 3                    |
| Garantire la gestione del Cimitero assicurandone l'apertura e chiusura, la pulizia vialetti, la manutenzione del verde, il decoro dell'area, ecc. | 2         | Ente / Utenza              | All'occorrenza                                                                        | entro il 31/12                 | 100%                | 2                    |
| Assicurare le sepolture e relative opere di natura edile (scavi, reinterri, chiusura loculi, ecc.)                                                | 3         | Ente / Utenza              | All'occorrenza                                                                        | entro il 31/12                 | 92%                 | 2,75                 |
| Segnalare guasti ed eventuali interventi di ordinaria manutenzione dell'impianto elettrico delle lampade votive                                   | 2         | Ente / Utenza              | All'occorrenza                                                                        | entro il 31/12                 | 100%                | 2                    |
| Segnalare e coordinare con il Settore Tecnico e il Servizio Demografico e scadenze concessioni.                                                   | 2         | Ente / Utenza              | Costante                                                                              | entro il 31/12                 | 150%                | 3                    |
| Verifica efficienza del defibrillatore installato presso palestra in via L. da Vinci                                                              | 2         | Ente / utenza              | Cicli periodici                                                                       | entro il 31/12                 | 100%                | 2                    |
| Interventi in sostituzione altro personale manutentivo in congedo o malattia                                                                      | 1         | Amministrazione e / utenza | All'occorrenza                                                                        | entro il 31/12                 | 100%                | 1                    |
| Garantire flessibilità nell'esecuzione dei lavori                                                                                                 | 2         | Ente                       | Costante                                                                              | entro il 31/12                 | 100%                | 2                    |
| Rispetto delle norme di sicurezza                                                                                                                 | 2         | Ente                       | Costante                                                                              | entro il 31/12                 | 90%                 | 2                    |
| Massimizzare la produttività dell'orario di lavori, attraverso un corretto utilizzo del tempo a disposizione                                      | 3         | Ente                       | Costante                                                                              | entro il 31/12                 | 93%                 | 2,8                  |
| Rapportarsi con le altre professionalità presenti nella squadra manutentiva                                                                       | 2         | Ente                       | Costante                                                                              | entro il 31/12                 | 90%                 | 1,8                  |
| Rapportarsi correttamente con l'utenza con misurata cortesia                                                                                      | 3         | Ente                       | Costante                                                                              | entro il 31/12                 | 100%                | 3                    |
| <b>Totale</b>                                                                                                                                     | <b>60</b> |                            |                                                                                       |                                |                     | <b>52,35</b>         |

| PERFORMANCE INDIVIDUALE Descrizione                                                                                                                 | peso %    | destinatari              | risultato atteso 2024 - indicatore                                                    | tempi di rilevazione risultato | RISULTATO RAGGIUNTO | punteggio conseguito |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------|----------------------|
| <b>Trasversali</b>                                                                                                                                  |           |                          |                                                                                       |                                |                     |                      |
| Obbligo di formazione di 24 ore con verifica finale                                                                                                 | 10        | Interni                  | Accrescimento delle competenze verificate entro fine anno dal responsabile di settore | entro il 31/12                 | 70%                 | 7                    |
| <b>Individuali opere pubbliche</b>                                                                                                                  |           |                          |                                                                                       |                                |                     |                      |
| Garantire la manutenzione e la pulizia di aree verdi, strade, cigli stradali, marciapiedi parchi                                                    | 5         | Ente / utenza            | costante                                                                              | entro il 31/12                 | 30%                 | 1,5                  |
| Assicurare lo svuotamento dei cestini e la raccolta dei rifiuti abbandonati, pulizia cigli stradali, aree di mercato ecc.                           | 5         | Ente / utenza            | costante                                                                              | entro il 31/12                 | 44%                 | 2,2                  |
| Assicurare lo sgombero neve e spargimento sale (lotto gestito in economia)                                                                          | 2         | Ente / utenza            | All'occorrenza                                                                        | entro il 31/12                 | 100%                | 2                    |
| Garantire il pronto intervento e la manutenzione delle strade comunali, degli immobili e del patrimonio di proprietà comunale                       | 2         | Ente / utenza            | All'occorrenza                                                                        | entro il 31/12                 | 50%                 | 1                    |
| Assicurare la conservazione, la pulizia e il decoro del mezzo di trasporto, dell'attrezzatura e del vestiario messi a disposizione                  | 2         | Ente                     | costante                                                                              | entro il 31/12                 | 100%                | 2                    |
| Supportare l'approntamento di iniziative turistiche, fiere, mercati, Apparizione ecc.                                                               | 1         | Amministrazione / Utenza | All'occorrenza                                                                        | entro il 31/12                 | 200%                | 2                    |
| Supportare operativamente il coordinatore della squadra manutentiva e il Responsabile                                                               | 2         | Ente                     | costante                                                                              | entro il 31/12                 | 150%                | 3                    |
| Effettuare prove di efficienza dei sistemi di svuotamento di piccola diga (laghetto Vulcanale)                                                      | 2         | Ente / utenza            | n. 1 volta all'anno                                                                   | entro il 31/12                 | 150%                | 3                    |
| Garantire la gestione dei cimiteri assicurandone l'apertura e chiusura, la pulizia vialetti, la manutenzione del verde, il decoro dell'area, ecc.   | 3         | Amministrazione / Utenza | All'occorrenza                                                                        | entro il 31/12                 | 67%                 | 2                    |
| Assicurare le sepolture e relative opere di natura edile (scavi, reinterri, chiusura loculi, ecc.) anche in occasione di esumazioni, estumulazioni. | 3         | Utenza                   | All'occorrenza                                                                        | entro il 31/12                 | 67%                 | 2                    |
| Segnalare guasti e necessità d'intervento sull'impianto elettrico delle lampade votive                                                              | 2         | Ente / Utenza            | All'occorrenza                                                                        | entro il 31/12                 | 100%                | 2                    |
| Segnalare e coordinare con il Servizio Demografico scadenze concessioni.                                                                            | 2         | Ente / Utenza            | All'occorrenza                                                                        | entro il 31/12                 | 138%                | 2,75                 |
| Effettuazione servizio pubbliche affissioni e avvisi su bacheche                                                                                    | 2         | Amministrazione / utenza | Nelle scadenze fissate                                                                | entro il 31/12                 | 150%                | 3                    |
| Interventi in sostituzione altro personale manutentivo in congedo o malattia                                                                        | 2         | Amministrazione / utenza | All'occorrenza                                                                        | entro il 31/12                 | 100%                | 2                    |
| Garantire flessibilità nell'esecuzione dei lavori                                                                                                   | 3         | Ente                     | Costante                                                                              | entro il 31/12                 | 117%                | 3,5                  |
| Rispetto delle norme di sicurezza                                                                                                                   | 2         | Ente                     | Costante                                                                              | entro il 31/12                 | 163%                | 3,25                 |
| Massimizzare la produttività dell'orario di lavori, attraverso un corretto utilizzo del tempo a disposizione                                        | 4         | Ente                     | Costante                                                                              | entro il 31/12                 | 100%                | 4                    |
| Rapportarsi con le altre professionalità presenti nella squadra manutentiva                                                                         | 3         | Ente                     | Costante                                                                              | entro il 31/12                 | 33%                 | 1                    |
| Rapportarsi correttamente con l'utenza con misurata cortesia                                                                                        | 3         | Ente                     | Costante                                                                              | entro il 31/12                 | 33%                 | 1                    |
| <b>Totale</b>                                                                                                                                       | <b>60</b> |                          |                                                                                       |                                |                     | <b>43,2</b>          |

| PERFORMANCE INDIVIDUALE Descrizione                                                                                                                                                                                                            | peso %    | destinatari                     | risultato atteso 2024 - indicatore                            | tempi di rilevazione risultato | RISULTATO RAGGIUNTO | punteggio conseguito |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------|----------------------|
| <b>Trasversali</b>                                                                                                                                                                                                                             |           |                                 |                                                               |                                |                     |                      |
| Obbligo di formazione di 24 ore con verifica finale                                                                                                                                                                                            | 10        | Interni                         | Accrescimento delle competenze verificate entro fine anno dal | entro il 31/12                 | 70%                 | 7                    |
| <b>Individuali opere pubbliche</b>                                                                                                                                                                                                             |           |                                 |                                                               |                                |                     |                      |
| Istruttoria richieste di manomissione e ripristino viabilità comunale                                                                                                                                                                          | 1         | Ente / Utenza                   | Costante                                                      | entro il 31/12                 | 100%                | 1                    |
| Catalogazione e conservazione delle chiavi di tutti gli accessi delle proprietà pubbliche                                                                                                                                                      | 1         | Ente                            | all'occorrenza                                                | entro il 31/12                 | 100%                | 1                    |
| Aggiornamento calendario funzionamento delle caldaie di pertinenza degli immobili pubblici                                                                                                                                                     | 1         | Ente                            | Costante                                                      | entro il 31/12                 | 100%                | 1                    |
| Aggiornamento delle schedature degli edifici pubblici e attività amministrativa con riferimento ai CPI, messa a terra, ascensori, aggiornamento dati territoriali Portale del Tesoro                                                           | 2         | Ente                            | Costante                                                      | entro il 31/12                 | 100%                | 2                    |
| Predisposizione atti, elaborati progettuali, stime, convenzioni, relazioni, richieste di finanziamento, ecc. finalizzate al conseguimento degli obiettivi dell'Amministrazione Comunale.                                                       | 2         | Amministrazione                 | Nel rispetto delle scadenze date o di volta in volta          | entro il 31/12                 | 90%                 | 1,8                  |
| Coordinamento attività e dei procedimenti assegnati al personale manutentivo del Settore e alle ditte incaricate dei servizi manutentivi.                                                                                                      | 2         | Ente                            | Costante                                                      | entro il 31/12                 | 75%                 | 1,5                  |
| Accertamento stato manutentivo, programmazione e gestione della manutenzione delle strade, impianti e immobili di proprietà comunale, garantire il pronto intervento.                                                                          | 2         | Ente                            | Costante                                                      | entro il 31/12                 | 75%                 | 1,5                  |
| Mantenimento rapporti con i soggetti affidatari della gestione degli immobili e delle infrastrutture comunali, e servizi manutentivi (osservanza degli obblighi manutentivi delle convenzioni e dei contratti, monitoraggio dei consumi, ecc.) | 2         | Ente / Utenza                   | di volta in volta                                             | entro il 31/12                 | 100%                | 2                    |
| Segnalazione e mantenimento rapporti con le strutture operative delle società partecipate per la manutenzione e gestione delle reti e degli impianti, e con il Consorzio Forestale Alto Serio (uniacque, unigas, Enel, Telecom, ecc.)          | 1         | Ente / Enti / Società           | Costante                                                      | entro il 31/12                 | 100%                | 1                    |
| Svolgimento funzioni di referente Protezione Civile (ROC), con sopralluoghi e procedure di pronto intervento ecc.                                                                                                                              | 2         | Ente / cittadini                | Costante                                                      | entro il 31/12                 | 100%                | 2                    |
| Attività connessa alla verifica alla sicurezza ed all'igiene dei luoghi di lavoro (D.Lgs 81/2008). Sorveglianza sanitaria dei dipendenti.                                                                                                      | 3         | Ente                            | Costante, nel rispetto delle scadenze                         | entro il 31/12                 | 50%                 | 1,5                  |
| Gestione imputazioni e liquidazioni sui capitoli di bilancio assegnati al Settore e predisporre richieste per redazione del bilancio di previsione e/o variazioni                                                                              | 3         | Ente                            | Costante                                                      | entro il 31/12                 | 83%                 | 2,5                  |
| Supporto a istanze del Responsabile, predisporre determinazioni e atti di liquidazione                                                                                                                                                         | 2         | Amministrazione / utenza        | di volta in volta                                             | entro il 31/12                 | 50%                 | 1                    |
| Aggiornamento organizzazione attività manutentiva e formazione nuovo personale                                                                                                                                                                 | 3         | Ente                            | Nelle fasi di turn-over del personale                         | entro il 31/12                 | 67%                 | 2                    |
| Controllo e operazioni di gestione per assicurare il funzionamento della componente impiantistica degli immobili comunali.                                                                                                                     | 2         | Ente                            | Costante                                                      | entro il 31/12                 | 100%                | 2                    |
| Gestione delle procedure inerenti le richieste di risarcimento danni con le compagnie assicurative. rapporto con utenza per segnalazioni danni                                                                                                 | 3         | Ente / Utenza                   | di volta in volta, nel rispetto delle scadenze                | entro il 31/12                 | 100%                | 3                    |
| Attività di direzione delle squadre manutentive del comune con rendicontazione ferie, recuperi e servizio neve                                                                                                                                 | 3         | Ente /operatori economici       | Costante                                                      | entro il 31/12                 | 67%                 | 2                    |
| Coordinamento o direzione lavori delle attività manutentive affidate in appalto ad imprese esterne                                                                                                                                             | 3         | Ente                            | Entro il 31/12                                                | entro il 31/12                 | 83%                 | 2,5                  |
| <b>Individuali urbanistica</b>                                                                                                                                                                                                                 |           |                                 |                                                               |                                |                     |                      |
| Istruttoria Certificati destinazione urbanistica                                                                                                                                                                                               | 2         | Ente / cittadini                | nei 30 gg dalla richiesta                                     | entro il 31/12                 | 100%                | 2                    |
| <b>Individuali edilizia</b>                                                                                                                                                                                                                    |           |                                 |                                                               |                                |                     |                      |
| Certificati di idoneità alloggiativa                                                                                                                                                                                                           | 2         | Utenza                          | entro 30 giorni dalla richiesta                               | entro il 31/12                 | 100%                | 2                    |
| Certificati di inagibilità                                                                                                                                                                                                                     | 2         | Utenza                          | entro 30 giorni dalla richiesta                               | entro il 31/12                 | 100%                | 2                    |
| Contratti di locazione, concessione e comodati                                                                                                                                                                                                 | 3         | Enti convenzionati              | Nel rispetto delle scadenze                                   | entro il 31/12                 | 33%                 | 3                    |
| Attività amministrativa connesse alla gestione in condominio (rapporti con inquilini e amministratori di condominio)                                                                                                                           | 3         | Ente, società in house e utenza | Nel rispetto delle scadenze                                   | entro il 31/12                 | 83%                 | 3                    |
| <b>Totale</b>                                                                                                                                                                                                                                  | <b>60</b> |                                 |                                                               |                                |                     | <b>50,3</b>          |

| PERFORMANCE INDIVIDUALE Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | peso % | destinatari              | risultato atteso 2024 -<br>indicatore                          | tempi di rilevazione risultato                                                                                                                                                                                                                                 | RISULTATO<br>RAGGIUNTO | punteggio<br>conseguito |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------|
| Monitoraggio disponibilità di cassa in fase di assunzione impegni di spesa. Rispetto dei tempi di pagamento fatture commerciali (comma 2 dell'art. 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41 - circolare della Ragioneria Generale dello Stato n. 1/2024). Gli obiettivi annuali in parola dovranno essere individuati con riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 | 10     | operatori economici/enti | entro trenta giorni dal ricevimento della fattura commerciale  | entro il 31/12                                                                                                                                                                                                                                                 | 100,00%                | 10                      |
| Istruttoria per variante generale al PGT - adozione e approvazione in C.C.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 5      | Ente/Utenza              | adozione e approvazione 31/12/2024                             | entro il 31/12 IL RITARDO DELLO ASTANZIAMENTO DELLE RISORSE DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE PER L'ADEGUAMENTO DEGLI ELABORATI COME RICHIESTO DALLA REGIONE E IL RISPETTO DELLE TEMPISTICHE DI PUBBLICAZIONE NON HA CONSENTITO L'APPROVAZIONE ENTRO IL 31/12/2025 | 100,00%                | 5                       |
| Traguardi e obiettivi da conseguire per l'attuazione del PNRR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 8      | Ente/Utenza              | mantenimento                                                   | 31/12/2024 R                                                                                                                                                                                                                                                   | 100,00%                | 8                       |
| Obbligo di formazione di 24 ore per sé e per i propri collaboratori con verifica finale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 10     | Interni                  | Accrescimento delle competenze verificate entro fine anno      | 45657                                                                                                                                                                                                                                                          | 100,00%                | 10                      |
| Gestione/attuazione opere pubbliche                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 27     | Ente                     | nelle scadenze previste                                        | entro il 31/12                                                                                                                                                                                                                                                 |                        | 27                      |
| PNRR M1C3I2.1B ATTRATTIVITÀ DEI BORGHI STORICI - Riqualificazione area verde per Parco Giochi Inclusivo, in Via Locatelli                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |        |                          | fine lavori 30/04/2024                                         | 31 dicembre 2024                                                                                                                                                                                                                                               | 100,00%                |                         |
| PNRR M1C3I2.1B ATTRATTIVITÀ DEI BORGHI STORICI - Digitalizzazione archivio minerario                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |        |                          | inizio lavori 30/09/2024                                       | 31 dicembre 2024                                                                                                                                                                                                                                               | 100,00%                |                         |
| PNRR M1C3I2.1B ATTRATTIVITÀ DEI BORGHI STORICI - Manutenzione straordinaria Ponte della Pista Ciclopeditonale.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |        |                          | approvazione progetto fattibilità tecnico economica 30/11/2024 | 31 dicembre 2024                                                                                                                                                                                                                                               | 100,00%                |                         |
| PNRR M1C3I2.1B ATTRATTIVITÀ DEI BORGHI STORICI -Interventi di efficientamento energetico (illuminazione pubblica) del Centro Storico del Borgo di Ardesio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |        |                          | inizio lavori 30/04/2024                                       | 31 dicembre 2024                                                                                                                                                                                                                                               | 100,00%                |                         |
| PNRR M1C3I2.1B ATTRATTIVITÀ DEI BORGHI STORICI - RIQUALIFICAZIONE EDIFICIO COMUNALE DESTINATO AD UFFICI COMUNALI E SPAZI MUSEALI CON SOTTOTETTO DA DESTINARSI A BIBLIOTECA E ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE - n. 1,2e 3 interventi                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |        |                          | affidamento progettazione 30/07/2024                           | 31 dicembre 2024                                                                                                                                                                                                                                               | 100,00%                |                         |
| LAVORI DI ASFALTATURA STRADE COMUNALI ANNO 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |        |                          | fine lavori 30/10/2024                                         | 31 dicembre 2024                                                                                                                                                                                                                                               | NON FINANZIATO         |                         |
| Efficientamento energetico illuminazione stradale contributo Ministeriale - 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |        |                          | inizio lavori 15/09/2024                                       | 31 dicembre 2024                                                                                                                                                                                                                                               | 100,00%                |                         |
| PNRR M2C4 INVESTIMENTO 2.1.B - INTERVENTI REGIMAZIONE IDRAULICA RIM N° BG104-031 IN LOCALITÀ VALCANALE (VAGHETTO E VIA PIA SPISS)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |        |                          | secondo la scadenza prevista da PNRR                           | 31 dicembre 2024                                                                                                                                                                                                                                               | 100,00%                |                         |
| PNRR M2C4 INVESTIMENTO 2.1.B - MESSA IN SICUREZZA DELLA STRADA AGROSILVOPASTORALE DI ACCESSO ALL'ALPEGGIO VAGHETTO - LOCALITÀ VALCANALE (RIPRISTINO DELLA VIABILITÀ AGROSILVOPASTORALE, INTERVENTI DI INGEGNERIA NATURALISTICA IN CORRISPONDENZA DEL R.I.M. N. BG 104-031)                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |                          | secondo la scadenza prevista da PNRR                           | 31 dicembre 2024                                                                                                                                                                                                                                               | 100,00%                |                         |
| Manutenzione straordinaria FONDAZIONI Ponte della Pista Ciclopeditonale.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |        |                          | inizio lavori 30/11/2024                                       | 31 dicembre 2024                                                                                                                                                                                                                                               | 100,00%                |                         |
| INTERVENTI DI RIDUZIONE DEL RISCHIO CADUTA MASSI IN LOCALITÀ BANI - CONTRIBUTO REGIONALE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |        |                          | avvio dei lavori 30/03/2024                                    | 31 dicembre 2024                                                                                                                                                                                                                                               | 100,00%                |                         |
| PNRR - CLOUD MISURA 1.2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |        |                          | secondo la scadenza prevista da PNRR                           | 31 dicembre 2024                                                                                                                                                                                                                                               | 100,00%                |                         |
| PNRR - APP IO MISURA 1.4.3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |                          | secondo la scadenza prevista da PNRR                           | 31 dicembre 2024                                                                                                                                                                                                                                               | 100,00%                |                         |
| PNRR - PAGO PA MISURA 1.4.3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |        |                          | inizio lavori                                                  | 10 maggio 2024                                                                                                                                                                                                                                                 | 100,00%                |                         |
| PNRR - SPID CIE MISURA 1.4.4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |        |                          | stipula del contratto                                          | 31 dicembre 2024                                                                                                                                                                                                                                               | 100,00%                |                         |
| PNRR - NOTIFICHE DIGITALI MISURA 1.4.5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |                          | secondo la scadenza prevista da PNRR                           | 31 dicembre 2024                                                                                                                                                                                                                                               | 100,00%                |                         |
| PNRR - SITO E SERVIZI AL CITTADINO MISURA 1.4.1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |        |                          | secondo la scadenza prevista da PNRR                           | 31 dicembre 2024                                                                                                                                                                                                                                               | 100,00%                |                         |
| Totale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 60     |                          |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                |                        | 60                      |

| PERFORMANCE INDIVIDUALE Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                    | peso %    | destinatari                    | risultato atteso 2024 - indicatore                                                    | tempi di rilevazione risultato | RISULTATO RAGGIUNTO | punteggio conseguito |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------|----------------------|
| <b>Trasversali</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                     |           |                                |                                                                                       |                                |                     |                      |
| Obbligo di formazione di 24 ore con verifica finale                                                                                                                                                                                                                                                    | 10        | Interni                        | Accrescimento delle competenze verificate entro fine anno dal responsabile di settore | entro il 31/12                 | 30%                 | 3                    |
| <b>Individuali opere pubbliche</b>                                                                                                                                                                                                                                                                     |           |                                |                                                                                       |                                |                     |                      |
| Approvvigionamento beni e servizi sul mercato elettronico della PA (Consip, MEPA, ARCA-Sintel) compresa razionalizzazione spesa relativa a: energia elettrica, carburanti, telefonia fissa e mobile                                                                                                    | 5         | \                              | di volta in volta                                                                     | entro il 31/12                 | 110%                | 5,5                  |
| Mantenimenti dei rapporti amministrativi con le società partecipate (G.ECO, SETCO) e con la Centrale Unica di Committenza                                                                                                                                                                              | 2         | Ente / Gestori                 | Nel rispetto delle scadenze                                                           | entro il 31/12                 | 150%                | 3                    |
| Verifica correttezza contabile delle prestazioni fatturate dai gestori dei servizi (G.ECO, SETCO, Consorzio Forestale Alto Serio)                                                                                                                                                                      | 2         | Ente / Gestori                 | Nel rispetto delle scadenze                                                           | entro il 31/12                 | 125%                | 2,5                  |
| Gestione dei capitoli di bilancio assegnati al settore per la stesura del bilancio di previsione e predisposizione richieste di variazione e predisposizione proposte a Ragioneria di impegni di spesa per Determinazioni dell'UT                                                                      | 4         | Amministrazione                | Costante                                                                              | entro il 31/12                 | 100%                | 4                    |
| Supporto istanze del Responsabile, predisposizione schemi delibere, determinazioni e atti di liquidazione, garantendo relativa attività di sportello                                                                                                                                                   | 3         | Amministrazione                | di volta in volta                                                                     | entro il 31/12                 | 100%                | 3                    |
| Monitoraggio costante dei capitoli di spesa corrente assegnati con il PEG (spese di competenza UT e relativi pagamenti) e supporto a programmazione delle spese                                                                                                                                        | 4         | Amministrazione                | Costante                                                                              | entro il 31/12                 | 100%                | 4                    |
| Accertamento dei residui di competenza UT                                                                                                                                                                                                                                                              | 3         | Amministrazione                | Nel rispetto delle scadenze                                                           | entro il 31/12                 | 100%                | 3                    |
| Monitoraggio opere pubbliche in attuazione del D.Lgs. n. 229/2011                                                                                                                                                                                                                                      | 2         | ANAC                           | Costante                                                                              | entro il 31/12                 | 150%                | 3                    |
| Gestione fasi amministrative inerenti la realizzazione delle opere pubbliche (incarichi, approvazione progetti, SAL, liquidazioni, collaudi, ecc.), Predisposizione verbali di aggiudicazione, accertamento requisiti dei partecipanti, verifiche DURC, adempimenti connessi (ANAC e oss. OO.PP.) ecc. | 5         | Ente /appaltatori              | Nel rispetto delle scadenze                                                           | entro il 31/12                 | 120%                | 6                    |
| Gestione ufficio contratti per procedimenti in capo al Settore Tecnico compresa registrazione telematica all'Agenzia delle Entrate tramite il portale Sister                                                                                                                                           | 3         | Ente /appaltatori              | di volta in volta                                                                     | entro il 31/12                 | 100%                | 3                    |
| Implementazione portale REGIS                                                                                                                                                                                                                                                                          | 4         | Ente / Comuni convenzionati    | Nel rispetto delle scadenze                                                           | entro il 31/12                 | 50%                 | 2,3                  |
| Gestione amministrativa ciclo esumazione/estumulazione nei cimiteri comunali, aggiornamento data-base, aggiornamento regolamento, gestione contratti cimiteriali e assegnazione tombe                                                                                                                  | 5         | Ente / cittadini / appaltatori | All'occorrenza                                                                        | entro il 31/12                 | 140%                | 7                    |
| Attività informativa e di supporto all'utenza                                                                                                                                                                                                                                                          | 2         | cittadini                      | mantenimento                                                                          | entro il 31/12                 | 100%                | 2                    |
| Adempimento all'obbligo di comunicazione all'ANAC dell'art. 37 D.Lgs. 33/2013 (per la parte del settore tecnico)                                                                                                                                                                                       | 2         | ANAC                           | Nel rispetto delle scadenze                                                           | entro il 31/12                 | 100%                | 2                    |
| Gestione della fase dell'entrata di contributi: richieste di finanziamenti on-line, determine di accertamento, rendicontazione finale                                                                                                                                                                  | 2         | Amministrazione                | In relazione alle esigenze                                                            | entro il 31/12                 | 125%                | 2,8                  |
| Rapportarsi con le altre professionalità presenti nel settore, in funzione degli incarichi assegnati                                                                                                                                                                                                   | 2         | Ente / Utenza                  | mantenimento                                                                          | entro il 31/12                 | 100%                | 2                    |
| <b>Totale</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>60</b> |                                |                                                                                       |                                |                     | <b>58,1</b>          |

IL DIPENDENTE VALUTATO : FIRMA (Per presa visione ) \_\_\_\_\_ DATA \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DI AREA/VALUTATORE: FIRMA  A 30/06/2025

| PERFORMANCE INDIVIDUALE Descrizione                                                                                                                                                                                                                                                                                         | peso %    | destinatari                 | risultato atteso 2024 - indicatore                                                    | tempi di rilevazione risultato | RISULTATO RAGGIUNTO | punteggio conseguito |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------|----------------------|
| <b>Trasversali</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |           |                             |                                                                                       |                                |                     |                      |
| Approvvigionamento beni e servizi sul mercato elettronico della PA (Consp, MEPA, ARCA-Sintel) compresa razionalizzazione spesa relativa a: energia elettrica, carburanti, telefonia fissa e mobile                                                                                                                          | 2         | Ente                        | di volta in volta                                                                     | entro il 31/12                 | 100,00%             | 2                    |
| Predisposizione dati relativi all'osservatorio rifiuti/MUD e gestione adempimenti amministrativi convenzione centro di raccolta, istruttoria per regolazione della qualità del settore rifiuti Delibera Arera 15/2022                                                                                                       | 2         | Ente / Comuni convenzionati | Nel rispetto delle scadenze                                                           | entro il 31/12                 | 100,00%             | 2                    |
| Obbligo di formazione di 24 ore con verifica finale                                                                                                                                                                                                                                                                         | 10        | Interni                     | Accrescimento delle competenze verificate entro fine anno dal responsabile di settore | entro il 31/12                 | 100,00%             | 10                   |
| <b>Individuali urbanistica</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                              |           |                             |                                                                                       |                                |                     |                      |
| Attività informativa e di supporto all'utenza                                                                                                                                                                                                                                                                               | 3         | Utenza                      | mantenimento                                                                          | al 31/12                       | 100,00%             | 3                    |
| Attività connessa al ruolo di autorità procedente VAS,VIA                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2         | Utenza                      | di volta in volta                                                                     | al 31/12                       | 100,00%             | 2                    |
| Attività di informatizzazione coordinata dei procedimenti (aggiornamento sito internet per procedure VAS, pubblicazione piani e programmi, ecc)                                                                                                                                                                             | 2         | Utenza                      | entro 15 giorni dalla disponibilità dell'atto da pubblicare                           | entro il 31/12                 | 100,00%             | 2                    |
| <b>Individuali edilizia</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |           |                             |                                                                                       |                                |                     |                      |
| Attività di predisposizione, pubblicazione e trasmissione degli atti a valenza esterna (rilascio PdC, attest. agibilità, autorizzazioni paesaggistiche, Vincolo idrogeologico autorizzazioni, nulla osta, ecc)                                                                                                              | 4         | Utenza                      | entro 30 giorni dalla chiusura del procedimento                                       | entro il 31/12                 | 100,00%             | 4                    |
| Attività di predisposizione certificati su prescrizioni di carattere urbanistico e vincolistico aventi influenza sull'uso del territorio                                                                                                                                                                                    | 3         | Utenza                      | rispetto delle scadenze di volta in volta, indicate                                   | entro il 31/12                 | 100,00%             | 3                    |
| Attività di controllo documentale, protocollazione e trasmissione degli atti in materia edilizia quali PdC, SCIA, CILA, CIL, SUAP (pareri commissione edilizia e Commissione intercomunale paesaggio, attività di segreteria e pareri, atti VAS diretti ad altri enti quali C.M.V.S., ATS, Soprintendenze, Provincia, ecc.) | 4         | Utenza/enti pubblici        | mantenimento                                                                          | entro il 31/12                 | 100,00%             | 4                    |
| Aggiornamento data-base procedimenti per Permesso di costruire, SCIA, DIA, CILA, CEA, agibilità                                                                                                                                                                                                                             | 2         | Utenza                      | mantenimento                                                                          | entro il 31/12                 | 100,00%             | 2                    |
| Attività di supporto alla commissione intercomunale del paesaggio, convocazione, predisposizione verbali e comunicazioni a cittadini e Comuni convenzionati                                                                                                                                                                 | 4         | Enti e Comuni convenzionati | rispetto alle scadenze                                                                | entro il 31/12                 | 100,00%             | 4                    |
| Attività di gestione del sistema informativo comunale e supporto ad altri settori a Responsabile del settore                                                                                                                                                                                                                | 2         | Ente                        | mantenimento                                                                          | entro il 31/12                 | 100,00%             | 2                    |
| Istruttorie pratiche minori (autorizzazioni temporanee, esposizione materiale pubblicitario, capanni caccia, ecc.)                                                                                                                                                                                                          | 2         | Utenza                      | mantenimento                                                                          | entro il 31/12                 | 100,00%             | 2                    |
| Ricevimento e gestione procedimenti relativi a denunce c.a. e sismica                                                                                                                                                                                                                                                       | 3         | Utenza                      | da sportello                                                                          | entro il 31/12                 | 97,00%              | 2,91                 |
| Gestione procedimenti amministrativi conseguenti all'accertamento di attività edilizia abusiva                                                                                                                                                                                                                              | 2         | Utenza/Procura              | rispetto alle scadenze                                                                | entro il 31/12                 | 95,00%              | 1,9                  |
| Gestione documentale e comunicazioni per conferenze di servizi                                                                                                                                                                                                                                                              | 3         | Utenza/amministrazione      | rispetto alle scadenze                                                                | entro il 31/12                 | 100,00%             | 3                    |
| Trasmissione delle determinazioni contributi concessori, controlli sui versamenti effettuati e trasmissione dati anagrafe tributaria.                                                                                                                                                                                       | 2         | Utenza/Agenzia Entrate      | mantenimento                                                                          | entro il 31/12                 | 100,00%             | 2                    |
| Ricevimento e gestione procedimenti relativi a impianti di telecomunicazione                                                                                                                                                                                                                                                | 2         | Aziende                     | nel rispetto delle scadenze                                                           | entro il 31/12                 | 100,00%             | 2                    |
| Attività di verifica e controllo degli oneri di urbanizzazione e loro pubblicazione                                                                                                                                                                                                                                         | 3         | Ente                        | mantenimento                                                                          | entro il 31/12                 | 95,00%              | 2,85                 |
| Attività statistica                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1         | Ente                        | nel rispetto delle scadenze                                                           | entro il 31/12                 | 100,00%             | 1                    |
| <b>Individuali attuazione PNRR</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                          |           |                             |                                                                                       |                                |                     |                      |
| Attuazione di quanto previsto dai bandi PNRR la trasformazione digitale                                                                                                                                                                                                                                                     | 2         | Utenza                      | mantenimento                                                                          | al 31/12                       | 100,00%             | 2                    |
| <b>Totale</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>60</b> |                             |                                                                                       |                                |                     | <b>59,66</b>         |

| PERFORMANCE INDIVIDUALE Descrizione                                                                                                                     | peso % | destinatari              | risultato atteso 2024 -<br>indicatore                                                          | tempi di rilevazione<br>risultato | RISULTATO<br>RAGGIUNTO | punteggio<br>conseguito |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|-------------------------|
| Individuali opere pubbliche                                                                                                                             |        |                          |                                                                                                |                                   |                        |                         |
| Trasversali                                                                                                                                             |        |                          |                                                                                                |                                   |                        |                         |
| Obbligo di formazione di 24 ore con verifica finale                                                                                                     | 10     | Interni                  | Accrescimento delle<br>competenze verificate<br>entro fine anno dal<br>responsabile di settore | entro il 31/12                    | 30%                    | 3                       |
| Individuali opere pubbliche                                                                                                                             |        |                          |                                                                                                |                                   |                        |                         |
| Garantire la manutenzione e la pulizia di aree verdi, strade,<br>cigli stradali, marciapiedi parchi                                                     | 5      | Ente / utenza            | costante                                                                                       | entro il 31/12                    | 100%                   | 5                       |
| Assicurare lo svuotamento dei cestini e la raccolta dei<br>rifiuti abbandonati, pulizia cigli stradali, aree mercato ecc.                               | 4      | Ente / utenza            | costante                                                                                       | entro il 31/12                    | 100%                   | 4                       |
| Assicurare lo sgombero neve e spargimento sale (lotto<br>gestito in economia)                                                                           | 3      | Ente / utenza            | All'occorrenza                                                                                 | entro il 31/12                    | 50%                    | 1,5                     |
| Garantire il pronto intervento e la manutenzione delle<br>strade comunali, degli immobili e del patrimonio di<br>proprietà comunale                     | 2      | Ente / utenza            | All'occorrenza                                                                                 | entro il 31/12                    | 100%                   | 2                       |
| Assicurare la conservazione, la pulizia e il decoro del<br>mezzo di trasporto, dell'attrezzatura e del vestiario messi a<br>disposizione                | 2      | Ente                     | costante                                                                                       | entro il 31/12                    | 100%                   | 2                       |
| Supportare l'approntamento di iniziative turistiche, fiere,<br>mercati, Apparizione ecc.                                                                | 1      | Amministrazione / Utenza | All'occorrenza                                                                                 | entro il 31/12                    | 100%                   | 1                       |
| Supportare operativamente il coordinatore della squadra<br>manutentiva e il Responsabile                                                                | 2      | Ente                     | costante                                                                                       | entro il 31/12                    | 50%                    | 1                       |
| Manutentare la segnaletica stradale verticale                                                                                                           | 1      | Ente                     | costante                                                                                       | entro il 31/12                    | 100%                   | 1                       |
| Manutentare attrezzature e arredi dei parchi                                                                                                            | 2      | Ente / utenza            | Cicli periodici                                                                                | entro il 31/12                    | 100%                   | 2,5                     |
| Manutentare attrezzature e arredi degli edifici scolastici                                                                                              | 2      | Ente / utenza            | Cicli periodici                                                                                | entro il 31/12                    | 100%                   | 2,5                     |
| Controllo reti raccolta acque piovane ed eventuali pulizie<br>straordinarie                                                                             | 2      | Ente                     | Cicli periodici                                                                                | entro il 31/12                    | 100%                   | 1,5                     |
| Garantire la gestione del Cimitero assicurandone<br>l'apertura e chiusura, la pulizia vialetti, la manutenzione<br>del verde, il decoro dell'area, ecc. | 2      | Ente / Utenza            | All'occorrenza                                                                                 | entro il 31/12                    | 100%                   | 2                       |
| Assicurare le sepolture e relative opere di natura edile<br>(scavi, reinterri, chiusura loculi, ecc.)                                                   | 2      | Ente / Utenza            | All'occorrenza                                                                                 | entro il 31/12                    | 100%                   | 1,75                    |
| Segnalare guasti ed eventuali interventi di ordinaria<br>manutenzione dell'impianto elettrico delle lampade votive                                      | 2      | Ente / Utenza            | All'occorrenza                                                                                 | entro il 31/12                    | 100%                   | 2                       |
| Segnalare e coordinare con il Settore Tecnico e il Servizio<br>Demografico e scadenze concessioni.                                                      | 2      | Ente / Utenza            | Costante                                                                                       | entro il 31/12                    | 75%                    | 1,5                     |
| Verifica efficienza del defibrillatore installato presso<br>palestra in via L. da Vinci                                                                 | 2      | Ente / utenza            | Cicli periodici                                                                                | entro il 31/12                    | 100%                   | 2                       |
| Interventi in sostituzione altro personale manutentivo in<br>congedo o malattia                                                                         | 2      | Amministrazione / utenza | All'occorrenza                                                                                 | entro il 31/12                    | 100%                   | 2                       |
| Garantire flessibilità nell'esecuzione dei lavori                                                                                                       | 2      | Ente                     | Costante                                                                                       | entro il 31/12                    | 100%                   | 1,5                     |
| Rispetto delle norme di sicurezza                                                                                                                       | 2      | Ente                     | Costante                                                                                       | entro il 31/12                    | 100%                   | 2                       |
| Massimizzare la produttività dell'orario di lavori,<br>attraverso un corretto utilizzo del tempo a disposizione                                         | 3      | Ente                     | Costante                                                                                       | entro il 31/12                    | 33%                    | 1                       |
| Rapportarsi con le altre professionalità presenti nella<br>squadra manutentiva                                                                          | 2      | Ente                     | Costante                                                                                       | entro il 31/12                    | 50%                    | 1                       |
| Rapportarsi correttamente con l'utenza con misurata<br>cortesia                                                                                         | 3      | Ente                     | Costante                                                                                       | entro il 31/12                    | 100%                   | 3                       |
| Totale                                                                                                                                                  | 60     |                          |                                                                                                |                                   |                        | 46,75                   |

IL DIPENDENTE VALUTATO : FIRMA (Per presa visione ) \_\_\_\_\_ DATA \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DI AREA/VALUTATORE: FIRMA \_\_\_\_\_ DATA 24/04/2024

| PERFORMANCE INDIVIDUALE Descrizione                                                                                                               | peso %    | destinatari              | risultato atteso 2024 - indicatore                                                    | tempi di rilevazione risultato | RISULTATO RAGGIUNTO | punteggio conseguito |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------|----------------------|
| <b>Individuali opere pubbliche</b>                                                                                                                |           |                          |                                                                                       |                                |                     |                      |
| <b>Trasversali</b>                                                                                                                                |           |                          |                                                                                       |                                |                     |                      |
| Obbligo di formazione di 24 ore con verifica finale NON VALUTABILE                                                                                | 10        | Interni                  | Accrescimento delle competenze verificate entro fine anno dal responsabile di settore | entro il 31/12                 | 0%                  | 0                    |
| <b>Individuali opere pubbliche</b>                                                                                                                |           |                          |                                                                                       |                                |                     |                      |
| Garantire la manutenzione e la pulizia di aree verdi, strade, cigli stradali, marciapiedi parchi                                                  | 5         | Ente / utenza            | costante                                                                              | entro il 31/12                 | 80%                 | 4                    |
| Assicurare lo svuotamento dei cestini e la raccolta dei rifiuti abbandonati, pulizia cigli stradali, aree mercato ecc.                            | 4         | Ente / utenza            | costante                                                                              | entro il 31/12                 | 88%                 | 3,5                  |
| Assicurare lo sgombero neve e spargimento sale (lotto gestito in economia)                                                                        | 3         | Ente / utenza            | All'occorrenza                                                                        | entro il 31/12                 | 50%                 | 1,5                  |
| Garantire il pronto intervento e la manutenzione delle strade comunali, degli immobili e del patrimonio di proprietà comunale                     | 2         | Ente / utenza            | All'occorrenza                                                                        | entro il 31/12                 | 75%                 | 1,5                  |
| Assicurare la conservazione, la pulizia e il decoro del mezzo di trasporto, dell'attrezzatura e del vestiario messi a disposizione                | 2         | Ente                     | costante                                                                              | entro il 31/12                 | 100%                | 2                    |
| Supportare l'approntamento di iniziative turistiche, fiere, mercati, Apparizione ecc.                                                             | 1         | Amministrazione / Utenza | All'occorrenza                                                                        | entro il 31/12                 | 50%                 | 0,5                  |
| Supportare operativamente il coordinatore della squadra manutentiva e il Responsabile                                                             | 2         | Ente                     | costante                                                                              | entro il 31/12                 | 75%                 | 1,5                  |
| Manutentare la segnaletica stradale verticale                                                                                                     | 1         | Ente                     | costante                                                                              | entro il 31/12                 | 100%                | 1                    |
| Manutentare attrezzature e arredi dei parchi                                                                                                      | 2         | Ente / utenza            | Cicli periodici                                                                       | entro il 31/12                 | 75%                 | 1,5                  |
| Manutentare attrezzature e arredi degli edifici scolastici                                                                                        | 2         | Ente / utenza            | Cicli periodici                                                                       | entro il 31/12                 | 75%                 | 1,5                  |
| Controllo reti raccolta acque piovane ed eventuali pulizie straordinarie                                                                          | 2         | Ente                     | Cicli periodici                                                                       | entro il 31/12                 | 75%                 | 1,5                  |
| Garantire la gestione del Cimitero assicurandone l'apertura e chiusura, la pulizia vialetti, la manutenzione del verde, il decoro dell'area, ecc. | 2         | Ente / Utenza            | All'occorrenza                                                                        | entro il 31/12                 | 75%                 | 1,5                  |
| Assicurare le sepolture e relative opere di natura edile (scavi, reinterri, chiusura loculi, ecc.)                                                | 2         | Ente / Utenza            | All'occorrenza                                                                        | entro il 31/12                 | 50%                 | 1                    |
| Segnalare guasti ed eventuali interventi di ordinaria manutenzione dell'impianto elettrico delle lampade votive                                   | 2         | Ente / Utenza            | All'occorrenza                                                                        | entro il 31/12                 | 50%                 | 1                    |
| Segnalare e coordinare con il Settore Tecnico e il Servizio Demografico e scadenze concessioni.                                                   | 2         | Ente / Utenza            | Costante                                                                              | entro il 31/12                 | 75%                 | 1,5                  |
| Verifica efficienza del defibrillatore installato presso palestra in via L. da Vinci                                                              | 2         | Ente / utenza            | Cicli periodici                                                                       | entro il 31/12                 | 50%                 | 1                    |
| Interventi in sostituzione altro personale manutentivo in congedo o malattia                                                                      | 2         | Amministrazione / utenza | All'occorrenza                                                                        | entro il 31/12                 | 75%                 | 1,5                  |
| Garantire flessibilità nell'esecuzione dei lavori                                                                                                 | 2         | Ente                     | Costante                                                                              | entro il 31/12                 | 75%                 | 1,5                  |
| Rispetto delle norme di sicurezza                                                                                                                 | 2         | Ente                     | Costante                                                                              | entro il 31/12                 | 100%                | 2                    |
| Massimizzare la produttività dell'orario di lavori, attraverso un corretto utilizzo del tempo a disposizione                                      | 3         | Ente                     | Costante                                                                              | entro il 31/12                 | 67%                 | 2                    |
| Rapportarsi con le altre professionalità presenti nella squadra manutentiva                                                                       | 2         | Ente                     | Costante                                                                              | entro il 31/12                 | 50%                 | 1                    |
| Rapportarsi correttamente con l'utenza con misurata cortesia                                                                                      | 3         | Ente                     | Costante                                                                              | entro il 31/12                 | 83%                 | 2,5                  |
| <b>Totale</b>                                                                                                                                     | <b>60</b> |                          |                                                                                       |                                |                     | <b>36,5</b>          |

IL DIPENDENTE VALUTATO : FIRMA (Per presa visione ) \_\_\_\_\_ DATA \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DI AREA/VALUTATORE: FIRMA  A 30/06/2025

PROGETTI SPECIFICI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE, IN APPLICAZIONE DELL'ARTICOLO 7,  
COMMA 4, LETT. A), DEL CCNL 16.11.2022

Progetto servizio vigilanza e supporto all'ufficio Polizia Locale: € 500,00

| PROGETTI SPECIFICI<br>PERFORMANCE INDIVIDUALE<br>2022                        | DIPENDENTI COINVOLTI                                                                    | %  | %<br>VALUTAZIONE<br>RISULTATO<br>RAGGIUNTO |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------------------------------------|
| Servizi festivi e serali di controllo<br>del territorio e per manifestazioni | Istruttore di Polizia Locale                                                            | 50 | 100%                                       |
| Supporto all'ufficio Polizia<br>Municipale                                   | Ausiliario del traffico<br>(nominato con Decreto del<br>Sindaco n° 1 del<br>16.02.2022) | 50 | 100%                                       |

Ardesio, lì 11/07/ 2025

IL SEGRETARIO GENERALE  
Carrara Dott. Vittorio